

# **Duplicate Killer Hilfe**

---

# Inhaltsverzeichnis

STARTEN UND ÜBER .....	3
ÜBER DUPLICATE KILLER .....	3
ENDBENUTZER-LIZENZVEREINBARUNG (TEST- UND VOLLVERSION) .....	4
WIE MAN KAUFTE .....	7
WIE FUNKTIONIERT DUPLICATE KILLER .....	8
FUNKTIONEN .....	9
SYSTEM ANFORDERUNGEN: .....	11
DEMO .....	12
DUPLICATE KILLER VERSIONEN .....	13
PRODUKT-AKTIVIERUNG .....	14
INSTALLATION .....	16
KURZANLEITUNG ZUR INSTALLATION UND ZUR DUPLIKATERKENNUNG .....	18
ARBEITEN MIT DUPLICATE KILLER .....	19
EINFÜHRUNG IN DUPLICATE KILLER .....	19
DUPLICATE KILLER ASSISTENT AUSFÜHREN .....	20
DUPLICATE KILLER ASSISTENT FÜR FORTGESCHRITTENE AUSFÜHREN .....	22
VERTEILERLISTEN NACH DUPLIKATEN DURCHSUCHEN .....	24
DUPLICATE KILLER OPTIONEN .....	26
MAßNAHMEN FÜR EIN DOPPELT VORHANDENES OBJEKT AUSWÄHLEN .....	26
EIGENSCHAFTEN FÜR DEN OBJEKTVERGLEICH AUSWÄHLEN .....	27
PROFILE ERSTELLEN UND BEARBEITEN .....	28
PROFILE ERSTELLEN UND BEARBEITEN .....	28
PROFILE ANZEIGEN .....	33
OBJEKTE ZUSAMMENFÜHREN .....	35
DUPLICATE KILLER BERICHT ANZEIGEN .....	37
WIE .....	40
DUPLIKATSUCHE STARTEN .....	40
EIN NEUES PROFIL ERSTELLEN .....	41
FAQ UND PROBLEMLÖSUNG .....	42
HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN WIR SCHLAGEN MIT "SEARCH", DIE ERFORDERLICHEN ANTWORTEN SCHNELL ZU FINDEN VOR. ....	42
TESTVERSION ABGELAUFEN .....	44
PRODUKTAKTUALISIERUNG .....	45
DEINSTALLIEREN .....	46
WEITERE PRODUKTE VON 4TEAM .....	47
PROBLEME MELDEN, VORGEHENSWEISEN .....	48
FEHLERSUCHE UND KUNDENDIENSTANFRAGE (SUPPORT ERHALTEN) .....	49

# STARTEN UND ÜBER ÜBER DUPLICATE KILLER

Duplicate Killer ist ein komfortables Tool zur Verwaltung von doppelt vorhandenen Objekten in Microsoft® Outlook®. Mithilfe dieser Softwarelösung können Sie doppelt vorhandene Objekte (Duplikate) in Outlook aufspüren und die von Ihnen vorgegebenen Maßnahmen anwenden - wie beispielsweise in einen bestimmten Ordner verschieben, mit einem Flag kennzeichnen oder ganz von Ihrem Computer löschen.

Duplicate Killer ermöglicht Ihnen als Anwender die Kriterien zur Verwaltung von Duplikaten aus einer großen Palette an Kriterien auszuwählen und vorzugeben, je nachdem, welche Objekte verglichen werden. Sie können diese Kriterien und Vorgehensweisen für diese Objekte in einem Profil abspeichern. Mittels der Funktion für die Zusammenführung mehrerer Objekte mit Duplicate Killer ermöglicht den Vergleich und die Auswahl bevorzugter Felder von Objekten der Ergebnismenge einer Duplikatsuche sowie die anschließende Zusammenführung der ausgewählten Felder zu einem Objekt.



Wenn Sie auf der Suche nach einer zeitsparenden Lösung für das Verwalten von Duplikaten in Outlook sind, dann ist Duplicate Killer genau das richtige Werkzeug für Sie.



Copyright ©2009 4Team Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

[Kundendienst. Kontakt](#)

 [DuplicateKiller demo](#)

 [DuplicateKiller Internetseite](#)

# ENDBENUTZER-LIZENZVEREINBARUNG (TEST- UND VOLLVERSION)

DIESE SOFTWARE-LIZENZVEREINBARUNG FÜR ENDBENUTZER („EULA“) IST EIN RECHTSGÜLTIGER VERTRAG ZWISCHEN IHNEN (ENTWEDER ALS EINZELPERSON ODER, FALLS DAS PRODUKT ÜBER ODER FÜR EIN UNTERNEHMEN ERWORBEN WURDE, ALS JURISTISCHE PERSON) UND USING 4TEAM CORPORATION (ALITTERA LTD INC DBA). LESEN SIE DIESE VEREINBARUNG VOR ABSCHLUSS DER INSTALLATION UND VERWENDUNG DER SOFTWARE SORGFÄLTIG DURCH. DIESE VEREINBARUNG ENTHÄLT EINE LIZENZ ZUR VERWENDUNG DER SOFTWARE SOWIE INFORMATIONEN ZU GEWÄHRLEISTUNGEN UND HAFTUNGSAUSSCHLÜSSEN. MIT DER INSTALLATION UND DER VERWENDUNG DER SOFTWARE ERKLÄREN SIE IHR EINVERSTÄNDNIS MIT DER SOFTWARE UND DEN BESTIMMUNGEN DIESER VEREINBARUNG. WENN SIE DEN BESTIMMUNGEN DIESER VEREINBARUNG NICHT ZUSTIMMEN, INSTALLIEREN SIE DIE SOFTWARE NICHT. GEBEN SIE DIE SOFTWARE GEGEN RÜCKERSTATTUNG DES KAUFPREISES AN DEN HÄNDLER ZURÜCK, BEI DEM SIE DIESE ERWORBEN HABEN.

## HAFTUNG FÜR INHALTE

DIE INHALTE UNSERER SEITEN WURDEN MIT GRÖSSTER SORGFALT ERSTELLT. FÜR DIE RICHTIGKEIT, VOLLSTÄNDIGKEIT UND AKTUALITÄT DER INHALTE KÖNNEN WIR JEDOCH KEINE GEWÄHR ÜBERNEHMEN.

ALS DIENSTANBIETER SIND WIR GEMÄSS § 6 ABS.1 MDSTV UND § 8 ABS.1 TDG FÜR EIGENE INHALTE AUF DIESEN SEITEN NACH DEN ALLGEMEINEN GESETZEN VERANTWORTLICH. DIENSTANBIETER SIND JEDOCH NICHT VERPFLICHTET, DIE VON IHNEN ÜBERMITTELTEN ODER GESPEICHERTEN FREMDEN INFORMATIONEN ZU ÜBERWACHEN ODER NACH UMSTÄNDEN ZU FORSCHEN, DIE AUF EINE RECHTSWIDRIGE TÄTIGKEIT HINWEISEN. VERPFLICHTUNGEN ZUR ENTFERNUNG ODER SPERRUNG DER NUTZUNG VON INFORMATIONEN NACH DEN ALLGEMEINEN GESETZEN BLEIBEN HIERVON UNBERÜHRT. EINE DIESBEZÜGLICHE HAFTUNG IST JEDOCH ERST AB DEM ZEITPUNKT DER KENNNTIS EINER KONKRETEN RECHTSVERLETZUNG MÖGLICH. BEI BEKANNT WERDEN VON ENTSPRECHENDEN RECHTSVERLETZUNGEN WERDEN WIR DIESE INHALTE UMGEHEND ENTFERNEN.

## HAFTUNG FÜR LINKS

UNSER ANGEBOT ENTHÄLT LINKS ZU EXTERNEN WEBSEITEN DRITTER, AUF DEREN INHALTE WIR KEINEN EINFLUSS HABEN. DESHALB KÖNNEN WIR FÜR DIESE FREMDEN INHALTE AUCH KEINE GEWÄHR ÜBERNEHMEN. FÜR DIE INHALTE DER VERLINKTEN SEITEN IST STETS DER JEWELIGE ANBIETER ODER BETREIBER DER SEITEN VERANTWORTLICH. DIE VERLINKTEN SEITEN WURDEN ZUM ZEITPUNKT DER VERLINKUNG AUF MÖGLICHE RECHTSVERSTÖSSE ÜBERPRÜFT. RECHTSWIDRIGE INHALTE WAREN ZUM ZEITPUNKT DER VERLINKUNG NICHT ERKENNBAR. EINE PERMANENTE INHALTLICHE KONTROLLE DER VERLINKTEN SEITEN IST JEDOCH OHNE KONKRETE ANHALTSPUNKTE EINER RECHTSVERLETZUNG NICHT ZUMUTBAR. BEI BEKANNT WERDEN VON RECHTSVERLETZUNGEN WERDEN WIR DERARTIGE LINKS UMGEHEND ENTFERNEN.

## NUTZUNG UND WEITERGABE DER SOFTWARE AN DRITTE

4TEAM CORPORATION, ÜBERLÄSST IHNEN, BEI ANNAHME DIESER LIZENZVEREINBARUNG: TRIAL VERSION (IM FOLGENDEN „TESTVERSION“) IST EINE ALS SOLCHE GEKENNZEICHNETE SOFTWAREVERSION ZUR AUSSCHLIESSLICHEN VERWENDUNG FÜR EINEN BEGRENZTEN ZEITRAUM (14 TAGE) ZUR ÜBERPRÜFUNG, VERANSCHAULICHUNG UND BEWERTUNG DER SOFTWARE. DIE TESTVERSION IST IN DER FUNKTIONALITÄT MÖGLICHERWEISE EINGESCHRÄNKT UND BIETET DEM ENDBENUTZER U. U. KEINE MÖGLICHKEIT ZUM SPEICHERN DES ENDPRODUKTS. DIESE TESTVERSION KANN AN ANDERE MITARBEITER WEITERGEGEBEN WERDEN. ES WIRD DAVON AUSGEGANGEN, DASS SIE DAS PRODUKT NACH DER INSTALLATION SOFORT BENUTZEN. VOLLVERSION IST EINE ALS SOLCHE GEKENNZEICHNETE SOFTWAREVERSION ZUR AUSSCHLIESSLICHEN PERSÖNLICHEN ODER BETRIEBLICHEN VERWENDUNG MIT IHREN MITARBEITERN. DIE ANZAHL DER VERWENDETEN KOPIEN WIRD DURCH DIE ERWORBENEN LIZENZEN BEGRENZT, DIE ÜBER 4TEAM CORPORATION ODER DEREN ZULIEFERERN ERWORBEN WURDEN. MIT DER INSTALLATION DIESER SOFTWARE ODER SPEICHERUNG AUF IHREM SYSTEM ODER ANDEREN SPEICHERGERÄTEN NUTZEN SIE DIE SOFTWARE.

DIE TESTVERSION DARF AN DRITTE WEITERGEGEBEN WERDEN, VORAUSGESETZT, DASS NUR DIE ORIGINAL DATEIEN, DIE DURCH 4TEAM CORPORATION ZUR VERFÜGUNG GESTELLT WURDEN WEITERGEGEBEN WERDEN. SIE SIND NICHT BERECHTIGT DATEIEN ZU DEN URSPRÜNGLICHEN ARCHIVDATEIEN HINZUZUFÜGEN, NOCH DIESE ZU VERÄNDERN.

#### URHEBERRECHT

DIE VORSTEHENDE LIZENZ GEWÄHRT IHNEN EINE BESCHRÄNKTE NUTZUNG DER SOFTWARE. DIE FIRMA 4TEAM CORPORATION UND IHRE ZULIEFERER BEHALTEN ALLE RECHTE, TITEL UND INTERESSEN, EINSCHLIESSLICH DER EIGENTUMS- UND DURCH URHEBERRECHTE GESCHÜTZTEN RECHTE, AN DER SOFTWARE (SOWOHL ALS UNABHÄNGIGES WERK ALS AUCH ALS WERK, DAS ALS GRUNDLAGE FÜR VON IHNEN ENTWICKELTE ANWENDUNGEN DIENT) SOWIE AN ALLEN KOPIEN DAVON. ALLE NICHT AUSDRÜCKLICH IN DIESER EULA GEWÄHRTEN RECHTE, EINSCHLIESSLICH ALLER IN- UND AUSLÄNDISCHEN URHEBERRECHTE, VERBLEIBEN BEI DER FIRMA 4TEAM CORPORATION UND IHREN ZULIEFERERN.

#### LIZENZBESCHRÄNKUNGEN

(A) ES IST IHNEN UNTERSAGT, KOPIEN DER SOFTWARE ANZUFERTIGEN ODER ZU VERTREIBEN ODER AUF ELEKTRONISCHEM WEGE DIE SOFTWARE VON EINEM COMPUTER AUF EINEN ANDEREN ODER ÜBER EIN NETZWERK ZU ÜBERTRAGEN.

(B) ES IST IHNEN UNTERSAGT, DIE SOFTWARE ZU ÄNDERN, ZU KOMBINIEREN, ANZUPASSEN ODER ZU ÜBERSETZEN, SIE ZU DEKOMPILIEREN, EINER RÜCKENTWICKLUNG ZU UNTERZIEHEN, ZU DEASSEMBLIEREN ODER IN EINE VISUELL ERFASSBARE FORM ZU BRINGEN.

(C) SOFERN IN DIESER VEREINBARUNG NICHT ANDERS ANGEZEIGT, IST ES IHNEN UNTERSAGT, DIE SOFTWARE ZU MIETEN, ZU VERMIETEN ODER EINE UNTERLIZENZ DAFÜR ZU VERGEBEN.

(D) MIT AUSNAHME DER TESTVERSION BZW. DER NICHT FÜR DEN WIEDERVERKAUF ÜBERLASSENEN VERSION DER SOFTWARE, KÖNNEN SIE IHRE RECHTE, DIE SICH AUS DIESER EULA ERGEBEN, NUR IM RAHMEN EINES VERKAUFS ODER EINER ÜBERTRAGUNG PERMANENT ÜBERTRAGEN, VORAUSGESETZT, SIE BEHALTEN KEINE KOPIEN, ÜBERTRAGEN DIE GESAMTE SOFTWARE (EINSCHLIESSLICH SÄMTLICHER KOMPONENTEN, DER MEDIEN UND DES SCHRIFTLICHEN BEGLEITMATERIALS, JEDLICHER AKTUALISIERUNGEN, DIESER EULA, DER SERIENNUMMERN UND, FALLS ZUTREFFEND, ALLER MIT DER SOFTWARE ZUR VERFÜGUNG GESTELLTEN SOFTWAREPRODUKTE) UND DER EMPFÄNGER STIMMT DEN BEDINGUNGEN DIESER EULA ZU. WENN ES SICH BEI DER SOFTWARE UM EINE AKTUALISIERUNG HANDELT, MÜSSEN SIE AUCH ALLE VORHERIGEN VERSIONEN DER SOFTWARE, AUF DIE SICH DIESE AKTUALISIERUNG BEZIEHT, ÜBERLASSEN.

(E) SOFERN IN DIESER VEREINBARUNG NICHT ANDERS ANGEZEIGT, DÜRFEN SIE DIE SOFTWARE NICHT ABÄNDERN ODER ALS AUSGANGSBASIS FÜR ANDERE PRODUKTE VERWENDEN.

#### EINGESCHRÄNKTE GEWÄHRLEISTUNG UND HAFTUNGSAUSSCHLUSS

(A) 4TEAM CORPORATION BIETET KEINE RECHTSMITTEL ODER GARANTIEN, WEDER AUSDRÜCKLICH NOCH STILLSCHWEIGEND, FÜR JEDLICHE SOFTWARE, DIE TESTVERSION UND DIE NICHT ZUM WIEDERVERKAUF ÜBERLASSENE VERSION DER SOFTWARE. JEDLICHE SOFTWARE, DIE TESTVERSION UND DIE NICHT ZUM WIEDERVERKAUF ÜBERLASSENE VERSION DER SOFTWARE WERDEN IM VORLIEGENDEN ZUSTAND ZUR VERFÜGUNG GESTELLT.

(B) MIT AUSNAHME DER OBEN AUFGEFÜHRTEN BESCHRÄNKTEN GEWÄHRLEISTUNG IN BEZUG AUF SOFTWARE – AUSSER EINEM BELIEBIGEN MUSTERQUELLCODE, DER TESTVERSION UND DER NICHT ZUM WIEDERVERKAUF ÜBERLASSENEN VERSION DER SOFTWARE – SCHLIESSEN 4TEAM CORPORATION UND IHRE ZULIEFERER JEDLICHE GEWÄHRLEISTUNGEN UND ZUSICHERUNGEN, SOWOHL AUSDRÜCKLICHER, STILLSCHWEIGENDER ODER ANDERER NATUR, AUS, EINSCHLIESSLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE ZUSICHERUNG MARKTÜBLICHER QUALITÄT UND EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. EBENSO WENIG WIRD EINE GARANTIE AUF NICHTÜBERTRETUNG, EIGENTUMSRECHT ODER FREIHEIT VON EINWIRKUNGEN DRITTER GEWÄHRT. 4TEAM CORPORATION GARANTIIERT NICHT, DASS DIE SOFTWARE FREI VON FEHLERN IST ODER UNTERBRECHUNGSFREI FUNKTIONIERT.

#### HAFTUNGSBESCHRÄNKUNG

(A) WEDER DIE FIRMA 4TEAM CORPORATION NOCH IHRE ZULIEFERER HAFTEN IHNEN ODER DRITTEN GEGENÜBER FÜR MITTELBARE, BESONDERE, BEILÄUFIG ENTSTANDENE ODER FOLGESCHÄDEN BZW. SCHADENSERSATZANSPRÜCHE AUFGRUND DES STRAFGESETZES (EINSCHLIESSLICH, ABER NICHT BESCHRÄNKT AUF SCHÄDEN, DIE AUS DER NICHT MÖGLICHEN VERWENDUNG VON GERÄTEN ODER DEM NICHT MÖGLICHEN ZUGRIFF AUF DATEN, GESCHÄFTSVERLUST, ENTGANGENEN GEWINNEN, GESCHÄFTSUNTERBRECHUNG ODER ÄHNLICHEM RESULTIEREN), DIE SICH AUS DER NUTZUNG DER

SOFTWARE BZW. DARAUS ERGEBEN, DASS DIE SOFTWARE NICHT GENUTZT WERDEN KONNTE, UNABHÄNGIG DAVON, OB DIESE SCHÄDEN AUF VERTRAGSBRUCH, GEWÄHRLEISTUNGSBRUCH, UNERLAUBTER HANDLUNG (EINSCHLIESSLICH FAHRLÄSSIGKEIT), PRODUKTHAFTUNG ODER ÄHNLICHEM BERUHEN, SELBST WENN DIE FIRMA 4TEAM CORPORATION ODER IHRE VERTRETER ÜBER DIE MÖGLICHKEIT EINES SOLCHEN SCHADENSEINTRITTES INFORMIERT WAREN UND SELBST WENN DIE VORGENOMMENE MÄNGELABHILFE IHREN ZWECK VERFEHLT HAT.

#### SUPPORT

4TEAM CORPORATION IST AUSSCHLIESSLICH FÜR DEN KUNDENDIENST VERANTWORTLICH. ES WIRD FÜR JEDE TECHNISCHE ANFRAGE EINE LÖSUNG BEREITGESTELLT, WELCHE DURCH DIE INSTALLATION ODER DIE NUTZUNG DER INSTALLIERTEN SOFTWARE AUF DEM SYSTEM DES ENDANWENDERS VERURSACHT WIRD. ALLE KUNDENANFRAGEN WERDEN AUSSCHLIESSLICH ÜBER E-MAIL GESTELLT UND MÜSSEN AN SUPPORT@4TEAM.BIZ GERICHTET SEIN. ALLE FRAGEN, BESCHWERDEN, KOMMENTARE ODER VORSCHLÄGE SOLLTEN AN SALES@4TEAM.BIZ GERICHTET SEIN.

#### ACKNOWLEDGEMENT

DURCH DAS AKZEPTIEREN DIESER LIZENZ (SEI ES DURCH SIE SELBST ALS NATÜRLICHE ODER JURISTISCHE PERSON) STIMMEN SIE ALLEN BEDINGUNGEN DIESER ENDBENUTZER-LIZENZVEREINBARUNG BEZÜGLICH DER VERWENDUNG DER SOFTWARE ZU. SOLLTEN SIE NICHT ALLEN BEDINGUNGEN DIESER VEREINBARUNG ZUSTIMMEN, SO SOLLTEN SIE BEI DER INSTALLATION DER SOFTWARE AUF "NEIN" KLICKEN.

DIE IN DIESER VEREINBARUNG VERWENDETE ANREDE "SIE" BEINHÄLTET SOWOHL SIE DEN LESER ALS NATÜRLICHE, ALS AUCH EINEN LIZENZNEHMER IN FORM EINER JURISTISCHEN PERSON.

#### SALVATORISCHE KLAUSEL

SOLLTEN EINZELNE BESTIMMUNGEN DIESER LIZENZBESTIMMUNGEN ODER DIE ANWENDUNG DIESER BESTIMMUNGEN AUF EINZELNE PERSONEN ODER UMSTÄNDE GANZ ODER TEILWEISE UNWIRKSAM SEIN ODER EINE REGELUNGSLÜCKE ENTHALTEN, SO WIRD DADURCH DIE GÜLTIGKEIT DER ÜBRIGEN LIZENZBESTIMMUNGEN ODER DIE ANWENDUNG DIESER BESTIMMUNGEN AUF ANDERE PERSONEN ODER UMSTÄNDE NICHT BERÜHRT.

2003-2009©4TEAM CORPORATION (ALITTERA LTD INC.), ALLE RECHTE VORBEHALTEN

DUPLICATE KILLER IST EIN PROGRAMM, DAS NICHT MIT IRGENDWELCHEN MICROSOFT® PRODUKTEN ANGESCHLOSSEN IST. MICROSOFT®, OUTLOOK®, OFFICE®, WINDOWS®, UND DAS OFFICE® LOGO SIND MARKENZEICHEN ODER EINTRAGENE MARKENZEICHEN DER MICROSOFT® CORPORATION IN DEN USA UND/ODER WEITEREN LÄNDERN.

 [DuplicateKiller Internetseite](#)

# WIE MAN KAUFT

- ➔ Um die Lizenz zu kaufen, klicken Sie bitte [hier](#).
- ▶ Alle Kunden, die das Programm kaufen oder eine neue Lizenz hinzufügen, sind berechtigt, um freie Updates seit einem Jahr vom Kauf-Datum zu bekommen.
- ▶ Wenn Sie nach anderen 4Team Produkten für Microsoft Outlook® suchen, können Sie sie zu erheblich verringerten Preisen erhalten. Schicken Sie uns ein email mit Ihrer Auftragsnummer, Produktnamen und der Zahl Lizenzen einfach, die Sie kaufen möchten
- ▶ Zu mehr Information überprüfen Sie bitte unsere product website.

 [DuplicateKiller demo](#)

 [DuplicateKiller Internetseite](#)

# WIE FUNKTIONIERT DUPLICATE KILLER

Duplicate Killer ermöglicht eine schnelle Erkennung der doppelt vorhandenen Objekte (Duplikate) in Outlook. Nach der erfolgreichen Installation von Duplicate Killer wird zur Menüleiste von Outlook eine neue Werkzeugleiste von Duplicate Killer hinzugefügt.



- ▶ Um nun doppelt vorhandene Objekte verwalten zu können, müssen Sie:
  - ✓ im Navigationsbereich den Ordner auswählen, in dem Sie nach Duplikaten suchen möchten und auf den Button Duplicate Killer Assistent in der Duplicate Killer Werkzeugleiste klicken oder „Duplicate Killer Assistent ...“ im Menü Aktionen oder Bearbeiten von Outlook klicken;
  - ✓ den Duplicate Killer Assistent aus der Duplicate Killer Menü oder „Duplikate löschen“ > „Assistent ...“ im Menü Bearbeiten auswählen.
  
- ▶ Wählen Sie anschließend -
  - ✓ Ihre bevorzugten Eigenschaften für den Objektvergleich aus,
  - ✓ Welche Objekte als Original-Objekt betrachtet werden,
  - ✓ Die Maßnahmen die auf die gefundenen Duplikate angewendet werden sollen,
  - ✓ Einen Änderungszeitraum der Objekte, um die Suche nach Duplikaten eingrenzen zu können,
  - ✓ Die automatische Zusammenführung der gefundenen Duplikate aktivieren und deaktivieren,
  - ✓ The option to review duplicates manually before processing, -

und das Programm verarbeitet die doppelt vorhandenen Outlook-Objekte nach Ihren Vorgaben automatisch aus. Sie können die Ergebnisse der Duplikatverarbeitung im **Duplicate Killer Bericht einsehen**.

- ▶ Sie können für die Duplikatverarbeitung benutzerspezifische Profile erstellen, um Ihre vordefinierten Einstellungen im Duplicate Killer Assistenten verwalten und auf weitere Duplikate anwenden zu können. Wählen Sie später einfach das gewünschte Profil aus oder wählen Sie aus der Werkzeugleiste von Duplicate Killer „Alle Profile“ aus, um Ihre Vorgaben durchzuführen.
  
- ▶ **Duplicate Killer** kann über ein Desktop-Icon, über Quicklaunch oder das Menü Alle Programme gestartet werden.

## [Funktionen](#)

 [DuplicateKiller demo](#)

 [DuplicateKiller Internetseite](#)

# FUNKTIONEN

Klicken Sie auf den fett **gedruckten** Text, um weitere Informationen zu erhalten.

- ✓ **Suchen Sie in allen oder ausgewählten Outlook-Ordnern nach Duplikaten (doppelte vorhandene Elemente).**

Das Programm durchsucht die ausgewählten Ordner nach Duplikaten, gemäß den angegebenen Sucheinstellungen für Duplikate.

- ✓ **Verwalten und beseitigen Sie nun mit nur einer einzigen Anwendung jede Art von Duplikaten in Outlook!**

Suchen und Verwalten (löschen, verschieben oder kennzeichnen) Sie doppelt vorhandene Elemente in E-Mails, Kontakte, Aufgaben, Kalender (Ereignisse, Termine, Besprechungen), Notizen sowie in den Journalen.

- ✓ **Wählen Sie eine der beiden wichtigsten Möglichkeiten in Outlook aus, Duplikate zu beseitigen:**

- ▶ Duplicate Killer Assistent ausführen
- ▶ Duplicate Killer Assistent für Fortgeschrittene ausführen, mit weiteren Einstellmöglichkeiten.

- ✓ **Verwalten Sie Ihre Duplikate in Outlook automatisch und wählen Sie die folgenden Aktionen:**

- ▶ Duplikate dauerhaft entfernen/löschen.
- ▶ Duplikate löschen/beräumen (in den Ordner „gelöschte Objekte“ verschieben).
- ▶ Duplikate (mit den ursprünglichen Objekten) in einen Ordner ihrer Wahl verschieben.
- ▶ Duplikate kennzeichnen und mit „nur Duplikat“ markieren.
- ▶ Duplikate einer Kategorie zuordnen.

- ✓ **Wählen Sie zwischen zwei Suchmodi für Duplikate aus, um die Originalität des Objekts zu unterscheiden:**

Ein Objekt ist ein Original, wenn:

- ▶ Wenn es mehr ausgefüllte Felder enthält.
- ▶ Das Älteste ist.
- ▶ Längere Werte enthält.
- ▶ Das zuletzt Veränderte ist.
- ▶ Aktionen an den veränderten Objekten innerhalb
- ▶ des ausgewählten Zeitraums durchführen.

- ✓ Aktionen an den veränderten Objekten innerhalb des ausgewählten Zeitraums durchführen

- ✓ **Speichern Sie Ihre Such- und Maßnahmeneinstellungen in einem Profil ab, um es später mit einem Mausklick wieder aufrufen zu können**

Das abgespeicherte Profil steht dann im Menü von Duplicate Killer in der Werkzeugleiste von Outlook zur Verfügung.

✓ **Stellen Sie die Vorgehensweise, wie das Programm Duplikate erkennen soll, auf Ihre Bedürfnisse ein**

Wählen für den Vergleich der Objekte alle, voreingestellte oder benutzerspezifische Objekteigenschaften aus.  
So kann beispielsweise der Vergleich von E-Mail Nachrichten über den Inhalt der Betreffzeile, dem Inhalt selbst, der Empfänger- und Absenderadresse, der Anzahl der Anhänge, Priorität, der Größe, der Empfangs- und Sendezeit usw. erfolgen.

- ✓ Suchen und bereinigen Sie Duplikate innerhalb ausgewählter Ordner oder Durchsuchen Sie jeden Ordner separat
- ✓ Führen Sie alle gespeicherten Profile mit einem einzigen Mausklick aus
- ✓ Bearbeiten aller gespeicherten Profile.
- ✓ Anzeige des Verarbeitungsergebnisses in einem Vorschaufenster mit dem Datum der letzten Änderung
- ✓ Verwenden Sie den Ordnerfilter „Nur Duplikate“.
- ✓ **Duplicate Killer für Outlook ist mit Microsoft® Exchange Server kompatibel**

Das Programm kann auch doppelt vorhandene Objekte in öffentlichen Ordnern verarbeiten

✓ **Führen Sie eine manuelle oder automatische Zusammenführung von Objekten zu einem einzelnen Objekt durch**

Sie können die gefundenen Objekte\* einer Duplikatgruppe zu einem einzelnen Objekt zusammenführen, welches aus den ausgewählten Feldern aller Objekte besteht. Während der manuellen Zusammenführung von Objekten können Sie die Felder vergleichen und die auswählen, die Sie behalten möchten. Die automatische Zusammenführung führt diesen Vorgang automatisch durch.

\*Die Zusammenführungsfunktion kann nur bei Kontakten, E-Mails oder Aufgaben durchgeführt werden.

✓ **Suchen Sie nach Duplikaten in Verteilerlisten**

Das Programm ermöglicht die Suche nach doppelt vorhandenen Teilnehmern in Verteilerlisten und entfernt diese.

- ✓ Importieren oder exportieren Sie ihre Profile zur Duplikatsuche und versenden Sie diese als Anhang per E-Mail

 [DuplicateKiller demo](#)

 [DuplicateKiller Internetseite](#)

## SYSTEM ANFORDERUNGEN:

▶ **Software:**

- ✓ Betriebssystem: Microsoft Windows® 98/2000/XP/2003/Vista/7.
- ✓ Microsoft Outlook version 2000, XP, 2003/2007, 2010.
- ✓ Inkompatibel mit Outlook Express®, oder Outlook Versionen vor 2002/XP (SP-2)

▶ **Hardware:**

- ✓ **CPU:** mindestens Pentium 400 MHz
- ✓ Speicher: minimale Anforderung est 64MB (256MB empfohlen)
- ✓ Microsoft Windows Administrator rights in order to install Send2 for Microsoft Outlook.

 [DuplicateKiller demo](#)

 [DuplicateKiller Internetseite](#)

# DEMO

Bevor Sie mit Ihrer Arbeit in Duplicate Killer beginnen, sollten Sie diesem [Demo-Link](#) folgen, um die Funktionalität von Duplicate Killer besser verstehen zu können.

Hinweis: Gewährleisten Sie bitte, dass Ihr Computer mit dem Internet verbunden ist, wenn Sie diesen Link aufrufen.

 [DuplicateKiller demo](#)

 [DuplicateKiller Internetseite](#)

# DUPLICATE KILLER VERSIONEN

- ▶ Probeversion - eine begrenzte Funktionalität für 14-Tage. Es gesteht Ihnen zu import/export nur 5 Aussichkontakte auf einmal zu.
- ▶ Voll - eine völlig funktionelle Version.

 [DuplicateKiller demo](#)

 [DuplicateKiller Internetseite](#)

# PRODUKT-AKTIVIERUNG

Klicken Sie auf die unterstrichenen Links, um weitere Informationen zu erhalten.

## ▶ Was passiert, wenn Sie Ihre Kopie der Software nicht aktivieren?

Solange Sie die Software nicht aktivieren, können Sie diese nur über einen bestimmten Zeitraum verwenden (Testversion). Danach schaltet Duplicate Killer auf eine eingeschränkte Funktionalität um. In diesem Modus können Sie Duplicate Killer nicht verwenden. Bestehende Outlook-Objekte werden davon nicht beeinflusst. Durch die Aktivierung können Sie diese Einschränkungen aufheben.

## ▶ Produktaktivierung:

1. Verbinden sie sich mit dem Internet.
2. Zeigen Sie auf 4Team About und wählen Sie Duplicate Killer im Microsoft Outlook Menü.
3. Klicken Sie auf -> Aktivieren... in der geöffneten Form.
4. Geben Sie Ihren \* Aktivierungsschlüssel in das Feld Aktivierungsschlüssel ein\*\*
5. Klicken Sie auf Weiter.

Das Programm funktioniert weiter in vollem Umfang.

Falls Sie die Nachricht Aktivierung fehlgeschlagen erhalten, klicken Sie auf "< Zurück" und geben Ihren Aktivierungsschlüssel erneut ein. Wenn das Problem damit nicht behoben wird, wenden Sie sich bitte telefonisch an unseren Support oder gehen Sie in den Live Help Chat unter: [www.4team.biz](http://www.4team.biz).

\*Der Aktivierungsschlüssel wird Ihnen nach dem Kauf des Produktes per E-Mail zugesandt. [Hier](#) können Sie das Programm erwerben.

\*\*Wenn Sie das Programm kaufen, erhalten Sie einen Aktivierungsschlüssel, mit dem Sie das Programm freischalten können. Klicken Sie auf "Online kaufen" in der Form Über Duplicate Killer und gelangen Sie direkt zu unserer Produktseite.

## • Software Update

1. Schließen Sie an das Internet an.
2. Gehen Sie zum Microsoft Outlook Hilfemenü zeigen Sie bis 4Team About und wählen Sie Duplicate Killer vor.
3. Klicken Sie die Check for Update Taste auf About Duplicate Killer Form an.
4. Wenn eine neue Version des Produktes freigegeben worden ist, entfernen Sie die alte Version (Control Panel > Add/Remove Programs), Download es und bringen Sie das Neue an.

Anmerkung: All Ihre Daten wird gespeichert und übersetzt sicher in die neue Version. Ihr Aktivierung Code(your Auftrag Identifikation) wird angefordert. Gehen Sie bitte zu Microsoft Outlook Help Menu> 4Team About > Duplicate Killer, klicken Sie das Taste "Aktivieren" und tragen Sie die Aktivierung Code in auffangen "Activation Code" wieder ein.

Sie können eine Gruppe Lizenz kaufen oder Lizenzen für jedes Ihres Mannschaftmitgliedes von der "[Produkt Web seite](#)" trennen. Für Programmaktivierung muß der Code auf Computer jedes Mannschaftmitgliedes eingegeben werden.

## ▶ Über Produktaktivierung

Nach dem Ende des Probeversion's Periode, Sie muß Ihre Kopie des Programms aktivieren um verwenden fortzufahren.The Wizard führt Sie, schrittweise, durch den Prozeß von Activating über das Internet oder das Telefon.

Die 4Team Produkt-Aktivierung ist eine Anti-Piraterie Technologie, die entworfen ist, um zu überprüfen, daß Software-Produkte gesetzmaig genehmigt worden sind. Sie ist schnell, einfach, und hilft Kunden Privatsphere zu schtzen.

Produkt-Aktivierung arbeitet, indem sie überprüft, daß der Software Aktivierung Code, verwendet, um das Produkt zu aktivieren, nicht auf mehr PC als durch die Software-Lizenz beabsichtigt verwendet worden ist.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass Ihr Aktivierungsschlüssel (die Lizenz) an Ihren Computer gebunden ist. Die Software darf nur auf der Anzahl von Rechnern installiert werden, für die auch Lizenzen erworben wurden. Falls Sie das Programm von einem Rechner auf einen anderen übertragen möchten, wenden Sie sich bitte an unseren Support.

Der Aktivierungsschlüssel wird Ihnen nach dem Kauf des Produktes per E-Mail zugesandt. [Hier](#) können Sie das Programm erwerben.

 [DuplicateKiller demo](#)

 [DuplicateKiller Internetseite](#)

# INSTALLATION

Klicken Sie an die unterstrichenen Verbindungen, um mehr herauszufinden.

- **Vor Installation:**

1. Sie müssen **Windows® Verwalterrechte** haben, zwecks **Duplicate Killer** für Microsoft® Outlook® anzubringen.
2. Prüfen Sie bitte, ob Sie Microsoft Outlook 2002 (SP-2), 2003, 2007, oder 2010 laufen lassen, da **Duplicate Killer** mit jeder möglicher **Outlook-version vor 2002/XP (SP-2) inkompatibel** ist; überprüfen Sie andere System Anforderungen außerdem. Sie können Ihre Microsoft Outlook Version [hier](#) aktualisieren.
3. Downloaden Sie die neueste Version der **Duplicate Killer**-Einstellung Akte von der [Duplicate Killer-web site](#) und speichern Sie sie zu einem einfachen, Platz zu finden.

- ▶ **Schritte der Installation:**

1. **Machen Sie zu** Microsoft® Outlook® und alle öffnen Programme.
2. **Bringen Sie** das vorher downloadete Produkt durch opening/clicking die "setup" Akte von der Position an, in der Sie sie speicherten. Befolgen Sie die Anweisung im Schirm.
3. **Starten** Sie Microsoft Outlook.
4. Jetzt Sie sind bereit das Programm zu verwenden zu beginnen!

- **Wenn Installation unterbrochen oder unvollständig war**

... konnte das Problem mit Microsoft Outlook Vollständigkeit zusammenhängen. Vor dem reinstallieren des **Duplicate Killer** für Outlook, führen Sie bitte das folgende durch:

1. Uninstall das Produkt (Start→ Control Panel→ Add or Remove Programs).
2. Verwenden Sie ermitteln und **Reparatureigenschaft** im Microsoft Outlook Hilfemenü zum sicherzustellen das es funktioniert richtig. Sie können das ursprüngliche Microsoft Office® oder Microsoft Outlook CD-Rom benötigen. Wenn Detect and Repair erfolglos war, richten Sie bitte die Ausgabe an [Microsoft Unterstützungsmannschaft](#) oder [SIE Fachleute](#). Installation von 4Team Software ist nicht möglich, bis Microsoft Outlook Vollständigkeit wieder hergestellt ist.

- ▶ Halten Sie bitte im Verstand, den hängt die " Detect and Repair" Eigenschaft wird nicht mit unserer Software zusammen und empfohlen, durchgeführt zu werden jede Zeit, die Sie Funktionsprobleme mit Microsoft Outlook erfahren.

- ▶ Beziehen Sie bitte sich unser FAQ u.Troubleshooting der Help Unterlagen.

- ▶ **Für ES Fachleute zwecks Microsoft Outlook Vollständigkeit wieder herstellen:**

- ✓ Verwenden Sie "Detect and Repair" Eigenschaft in Ihrem Microsoft Outlook (Sie können das ursprüngliche Microsoft Office oder Microsoft Outlook CD-Rom benötigen). Wenn diese Eigenschaft erfolgreich erfüllt wird, können Sie zum folgenden Schritt fortfahren. Wenn nicht, empfehlen wir, daß Sie Ihr speichern \* .pst Akte und wiederholen das Verfahren, aber dieses mal mit "Discard my..." überprüft. Benutzen Sie die SCANPST Funktion, die die Vollständigkeit von Ihrem überprüft \* .pst Akte. Finden Sie diese Akte in Ihrem Computer und erinnern Sie sich den Namen. Schließen Sie Microsoft Outlook.

- ✓ Finden Sie die SCANPST.EXE Akte auf Ihrer Festplatte. Stoßen Sie das Programm aus, indem Sie auf SCANPST.EXE klicken.

- ✓ Im Dialogfeld klicken "Browse..." und wählen Sie den Weg für Ihre \* .pst Akte. Klicken Sie "Open". Klicken Sie dann "Start". Wenn das Programm irgendwelche Probleme findet, klicken Sie "Repair" an. Klicken Sie "Close" an. Wenn die Probleme fortbestehen, sprechen Sie zu ihnen an [Microsoft Unterstützungsmannschaft](#).

Unsere **Kundenbetreuung** freut sich sehr, das alle Ihre Fragen über Produktinstallation und -funktionalität betreffend sind, durch [E-mail](#) oder durch [Live Help](#) Chat/Feedback auf unserer Web site zu beantworten: <http://duplicatekiller.4team.biz>, über dem Telefon an: (954) 796-8161.

▶ Berichten Sie über Problem, Vorschläge

 [DuplicateKiller demo](#)

 [DuplicateKiller Internetseite](#)

# KURZANLEITUNG ZUR INSTALLATION UND ZUR DUPLIKATERKENNUNG

1. Überprüfen Sie hier die Systemanforderungen.
2. Laden Sie die aktuellste Version von <http://www.4team.biz/download.asp> und speichern Sie die heruntergeladene Datei an einem Speicherort, den Sie leicht wiederfinden können.
3. Installieren Sie das Programm, indem Sie die heruntergeladene Installationsdatei doppelklicken.
4. Folgen Sie den hier aufgeführten Installationsanweisungen.
5. Wählen Sie im Navigationsbereich den Ordner aus, indem Sie nach Duplikaten suchen möchten und klicken Sie dann auf den Button Duplicate Killer Assistent in der Duplicate Killer Werkzeugleiste.
6. Wählen Sie:
  - ▶ Die Maßnahmen die auf die gefundenen Duplikate angewendet werden sollen.
  - ▶ Einen Änderungszeitraum der Objekte, um die Suche nach Duplikaten eingrenzen zu können.
  - ▶ Die Funktion „Objekte zusammenführen“, um die Zusammenführung der gefundenen Duplikate zu aktivieren oder zu deaktivieren,
  - ▶ Ihre bevorzugten Eigenschaften für den Objektvergleich.
  - ▶ Die Funktion „Duplikate vor der Verarbeitung anzeigen“, um die gefundenen Duplikate vor der Weiterverarbeitung manuell zu überprüfen.
7. Klicken Sie auf den Button „Start“.
  - ▶ Im Duplicate Killer Bericht werden die Ergebnisse der Duplikatverarbeitung angezeigt.
  - ▶ Anstelle des Duplicate Killer Assistenten können Sie auch den Duplicate Killer Assistent für Fortgeschrittene ausführen, der Ihnen eine detailliertere und schrittweise Auswahl der Verarbeitungsmöglichkeiten für Duplikate ermöglicht.
  - ▶ Sie können für die Duplikatverarbeitung benutzerspezifische Profile erstellen, um Ihre vordefinierten Einstellungen im Duplicate Killer Assistenten verwalten und auf weitere Duplikate anwenden zu können. Wählen Sie später einfach das gewünschte Profil aus oder wählen Sie aus der Werkzeugleiste von Duplicate Killer „Alle Profile“ aus, um Ihre Vorgaben durchzuführen.

[Kundendienst, Kontakt](#)

 [DuplicateKiller demo](#)

 [DuplicateKiller Internetseite](#)

# ARBEITEN MIT DUPLICATE KILLER

## EINFÜHRUNG IN DUPLICATE KILLER

Klicken Sie an die unterstrichenen Verbindungen, um mehr herauszufinden.

Nach der erfolgreichen Installation von Duplicate Killer wird zur Menüleiste von Outlook eine neue Werkzeugleiste von Duplicate Killer hinzugefügt. Die Werkzeugleiste von Duplicate Killer besteht aus dem Button Duplicate Killer Assistent und dem Button Menü .



### *Werkzeugleiste von Duplicate Killer*

Mit Duplicate können doppelt vorhandene Objekte (Duplikate) in Outlook wie folgt verarbeitet werden:

- ▶ Duplicate Killer Assistent ausführen. Dieser Assistent unterstützt Sie bei der Auswahl Ihrer bevorzugten Möglichkeiten zur Duplikatverarbeitung.
- ▶ Duplicate Killer Assistent für Fortgeschrittene ausführen. Der Duplicate Killer Assistent für Fortgeschrittene ermöglicht eine detailliertere und schrittweise Auswahl der Verarbeitungsmöglichkeiten für Duplikate.
- ▶ Benutzerdefinierte Profile erstellen und anwenden.

Mithilfe des Assistenten, des Assistenten für Fortgeschrittene und der Profile können Sie:

- ▶ einen Ordner auswählen, um darin nach Duplikaten zu suchen;
- ▶ die Eigenschaften für den Objektvergleich vorgeben;
- ▶ vorgeben, welche Objekte als Original-Objekt betrachtet werden;
- ▶ Die Maßnahmen auswählen, welche auf die gefundenen Duplikate angewendet werden sollen;
- ▶ einen Änderungszeitraum der Objekte vorgeben, um die Suche nach Duplikaten einzugrenzen;
- ▶ die automatische Zusammenführung der gefundenen Duplikate aktivieren und deaktivieren;
- ▶ Möglichkeit auswählen, die Duplikate vor der Weiterverarbeitung zu überprüfen.

**Duplicate Killer** kann über ein Desktop-Icon , über Quicklaunch oder das Menü Alle Programme gestartet werden.

 [DuplicateKiller demo](#)

 [DuplicateKiller Internetseite](#)

# DUPLICATE KILLER ASSISTENT AUSFÜHREN

Klicken Sie an die unterstrichenen Verbindungen, um mehr herauszufinden.

Bevor Sie die Duplikatverarbeitung mit dem **Duplicate Killer** Assistenten beginnen, müssen Sie zuvor im Navigationsfeld von Outlook einen Ordner auswählen, den Sie nach Duplikaten durchsuchen möchten.

Nachdem Sie einen Ordner ausgewählt haben, können Sie den **Duplicate Killer Assistenten** starten und eine der folgenden Maßnahmen ausführen:

- ✓ Klicken Sie auf den Button Duplicate Killer Assistent in der Werkzeugleiste des Duplicate Killer.
- ✓ Wählen Sie im **Aktionen** oder **Bearbeiten** Menü von Outlook den Menüpunkt "Duplicate Killer Assistent ..." aus.

Der Willkommens bildschirm des Duplicate Killer Assistenten wird eingeblendet.



**Hinweis:** Falls kein Outlook-Ordner ausgewählt ist, wird der Ordner auswählen Dialog eingeblendet, in dem Sie einen Outlook Ordner für die Duplikatsuche auswählen müssen. Klicken Sie auf **OK**.

Klicken Sie auf **Assistent ausführen**, um die Verarbeitungsmöglichkeiten für Duplikate Schritt für Schritt festzulegen.

- ▶ **Schritt 1.** Wählen Sie Eigenschaften aus, um die Objekte in den ausgewählten Ordner zu vergleichen.
- ▶ **Schritt 2.** Wählen Sie, welche Objekte als Original-Objekt betrachtet werden.
- ▶ Schritt 3. Geben Sie die Maßnahmen vor, die auf die in dem ausgewählten Ordner vorgegebenen Duplikate anzuwenden sind. Sie haben auch die Möglichkeit:
  - ✓ die Funktion "Vergleichen und zusammenführen" auszuwählen, um eine automatische Zusammenführung der gefundenen Duplikate durchzuführen;

- ✓ alle Objekte/Duplikate einer Kategorie zuzuordnen;
- ✓ nach Duplikaten in Verteilerlisten zu suchen;
- ✓ wenn der Ordner Kontakte ausgewählt ist, nach Duplikaten in Verteilerlisten zu suchen;
- ✓ die Funktion „Duplikate vor der Verarbeitung anzeigen“ aufzurufen, um die gefundenen Duplikate vor der Weiterverarbeitung manuell zu überprüfen.

Nachdem Sie alle Einstellungen im Assistenten vorgenommen haben, klicken Sie auf den Button ..., um die Verarbeitung der Duplikate zu starten. Der **Duplicate Killer Bericht** Dialog wird eingeblendet.

Im Vergleich zum Duplicate Killer Assistenten ermöglicht der **Duplicate Killer Assistent für Fortgeschrittene** eine detailliertere und schrittweise Auswahl der Verarbeitungsmöglichkeiten für Duplikate.

 [DuplicateKiller demo](#)

 [DuplicateKiller Internetseite](#)

# DUPLICATE KILLER ASSISTENT FÜR FORTGESCHRITTENE AUSFÜHREN

Klicken Sie an die unterstrichenen Verbindungen, um mehr herauszufinden.

Um den Duplicate Killer **Assistenten für Fortgeschrittene** zur Duplikatverarbeitung zu starten, müssen Sie eine der folgenden Aktionen ausführen:

- ✓ Klicken Sie auf den Button Assistent für Fortgeschrittene... im Werkzeugmenü des Duplicate Killer.
- ✓ Wählen Sie im **Aktionen** oder **Bearbeiten** Menü von Outlook den Menüpunkt „**Duplicate Killer Assistent für Fortgeschrittene ...**“ aus.

Der Willkommensbildschirm des Duplicate Killer Assistenten wird eingeblendet.



Klicken Sie auf **Assistent ausführen**, um die Verarbeitungsmöglichkeiten für Duplikate Schritt für Schritt festzulegen.

- ▶ **Schritt 1.** Sie einen Outlook-Ordner für die Duplikatsuche aus.
  - ✓ Wählen Sie die Funktion „Jeden Ordner separat durchsuchen“, um jeden ausgewählten Ordner separat nach Duplikaten zu durchsuchen.
  - ✓ Wenn der Ordner Kontakte ausgewählt ist, können Sie nach Duplikaten in Verteilerlisten suchen.

**Hinweis:** Die ausgewählten Ordner müssen vom selben Typ sein.

- ▶ Falls Sie in **Schritt 2** die Funktion „Jeden Ordner separat durchsuchen“ nicht auswählen, müssen Sie die Verarbeitungsreihenfolge der ausgewählten Ordner festlegen. Ansonsten wird dieser Schritt übersprungen.

- ▶ **Schritt 2.** Wählen Sie Eigenschaften aus, um die Objekte in den ausgewählten Ordner zu vergleichen:

**Ähnliche Objekte (Voreinstellung)** - Objekte werden dann als Duplikate betrachtet, wenn alle Eigenschaften der beiden Objekte identisch sind, ausgenommen eine Eigenschaft ist vorhanden (nicht leer) und die gleiche Eigenschaft des anderen Objekts ist leer. Diese Methode sucht nach ähnlichen Objekten.

**Identische Objekte** - Objekte werden als Duplikate betrachtet, wenn alle vorhandenen (nicht leeren) Eigenschaften identisch sind. Diese Methode muss verwendet werden, wenn Sie nach identischen Objekten suchen möchten.

- ▶ **Schritt 3.** Geben Sie die Maßnahmen vor, die auf die in dem ausgewählten Ordner vorgegebenen Duplikate anzuwenden sind. Sie können auch:
  - ✓ vorgeben, welche Objekte als Original-Objekt betrachtet werden;
  - ✓ die Funktion „Duplikate automatisch zusammenführen“ auszuwählen, um eine automatische Zusammenführung der gefundenen Duplikate durchzuführen
  - ✓ alle Duplikate einer Kategorie zuzuordnen.
- ▶ **Schritt 4.** Wählen Sie die Funktion „Duplikate vor der Verarbeitung anzeigen“, wenn Sie die gefundenen Duplikate vor der Weiterverarbeitung manuell überprüfen möchten. Zusätzlich können Sie auch:
  - ✓ Ihre Einstellungen in einem Profil abspeichern. Wählen Sie hierzu die Funktion „Als Profil speichern“ aus und geben Sie einen Namen für Ihr Profil ein
  - ✓ Das Profil wird nun als Datei abgespeichert. Klicken Sie auf den Button ..., um einen Ordner auszuwählen, in dem Sie das Profil abspeichern möchten;
  - ✓ Sie können dieses Profil auch als Anhang einer E-Mail an andere Empfänger versenden.

Nachdem Sie alle Einstellungen im Assistenten vorgenommen haben, klicken Sie auf den Button ..., um die Verarbeitung der Duplikate zu starten. Der **Duplicate Killer Bericht** Dialog wird eingeblendet.

 [DuplicateKiller demo](#)

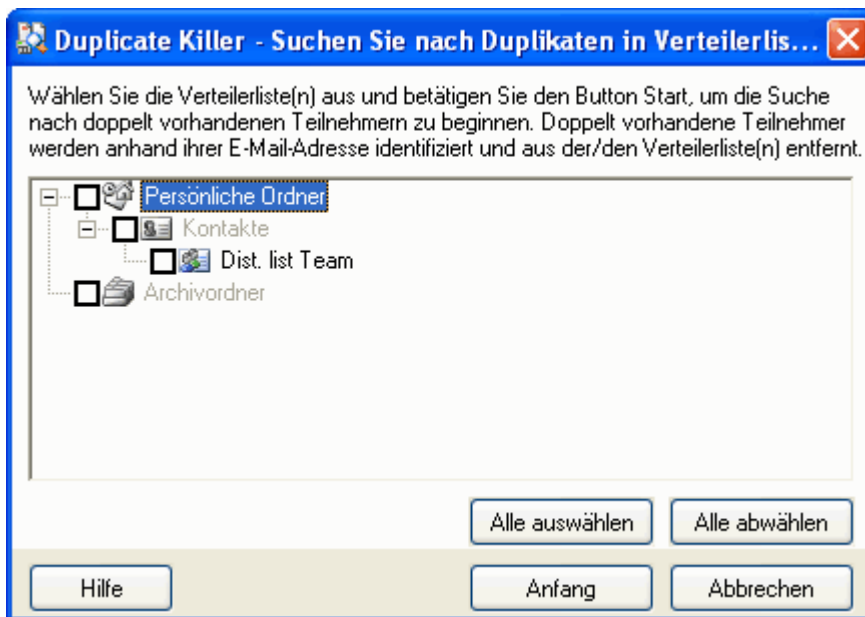
 [DuplicateKiller Internetseite](#)

# VERTEILERLISTEN NACH DUPLIKATEN DURCHSUCHEN

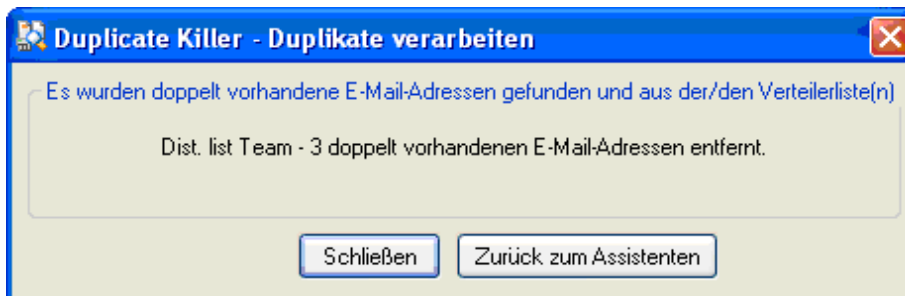
Klicken Sie an die unterstrichenen Verbindungen, um mehr herauszufinden.

**Duplicate Killer** ermöglicht die Suche nach doppelt vorhandenen Objekten in Verteilerlisten und entfernt diese. So starten Sie die Suche nach Duplikaten in Verteilerlisten:

- ✓ Klicken Sie auf den Button Suchen Sie nach Duplikaten in Verteilerlisten im Werkzeugmenü von Duplicate Killer toolbar menu oder im Menü **Bearbeiten**. Der Suchen Sie nach Duplikaten in Verteilerlisten Dialog wird eingeblendet.



- ✓ Hier können Sie die Ordner oder Verteilerlisten, die Sie nach Duplikaten durchsuchen möchten, über die Kontrollkästchen aus- oder abwählen. Wenn Sie alle Kontrollkästchen auswählen möchten, klicken Sie auf den Button Alle auswählen auf den Button Alle abwählen, um alle Kontrollkästchen abzuwählen.
- ✓ Klicken Sie auf den Button Start, um die Duplikatsuche auszuführen. Der Dialog mit dem Bericht der verarbeiteten Duplikate wird nach Abschluss der Duplikatsuche angezeigt.



 [DuplicateKiller Internetseite](#)

# DUPLICATE KILLER OPTIONEN

## MAßNAHMEN FÜR EIN DOPPELT VORHANDENES OBJEKT AUSWÄHLEN

Klicken Sie an die unterstrichenen Verbindungen, um mehr herauszufinden.

Nachdem Sie Duplicate Killer Assistenten oder Duplicate Killer Assistent für Fortgeschrittene gestartet haben, müssen Sie die Vorgehensweise für die Duplikatverarbeitung vorgeben.

Wählen Sie ein der folgenden Maßnahmen aus, die auf die gefundenen Duplikate angewendet werden soll:

- ▶ Duplikate in einen vorgegebenen Ordner verschieben. Wenn Sie das Kontrollkästchen In Order verschieben auswählen, wird der Button aktiviert, damit Sie über den Dialog „Ordner auswählen“ einen Ordner auswählen oder erstellen können, in den die gefundenen Duplikate verschoben werden sollen.
- ▶ Die gefundenen Duplikate mit einem Flag einer ausgewählten Farbe kennzeichnen.
- ▶ Duplikate in den Gelöschte Objekte Ordner verschieben oder diese dauerhaft löschen.

Sie können auch einen Änderungszeitraum der Objekte vorgeben, um die Suche nach Duplikaten einzugrenzen. Die ausgewählte Maßnahme wird dann auf die geänderten Objekte innerhalb dieses Zeitraums angewendet - wie beispielsweise den letzten 24 Stunden, den letzten 7, 30 oder 90 Tagen oder einem anderen Zeitraum.

**Hinweis:** Die meisten Maßnahmen können nur auf Duplikate angewendet werden, einige Ausnahmen ermöglichen auch Maßnahmen für die Original Objekte und deren Duplikate.

 [DuplicateKiller demo](#)

 [DuplicateKiller Internetseite](#)

## EIGENSCHAFTEN FÜR DEN OBJEKTVERGLEICH AUSWÄHLEN

Bevor Sie jedoch mit der Verarbeitung von Duplikaten beginnen können, müssen Sie noch einige Eigenschaften für den Vergleich der Outlook-Objekte einstellen und angeben, welche Objekte als Duplikate betrachtet werden können.

Sie können die Objekte mit allen oder nur ausgewählten Eigenschaften vergleichen. Die folgende Tabelle enthält die voreingestellten Eigenschaften, die beim Vergleich der jeweiligen Ordnerarten verwendet werden:

Ordnerart	Ursprünglich voreingestellte Eigenschaften
E-Mail-Ordner (Postein- und -ausgang, Entwürfe, gesendete Objekte)	Absender, Größe, Betreff
Kalenderordner	Ort, Start, Betreff
Kontaktordner	E-Mail, vollständiger Name
Journalordner	Notizen, Betreff
Notizenordner	Inhalt, Betreff
Aufgabenordner	Notizen, Betreff

 [DuplicateKiller demo](#)

 [DuplicateKiller Internetseite](#)

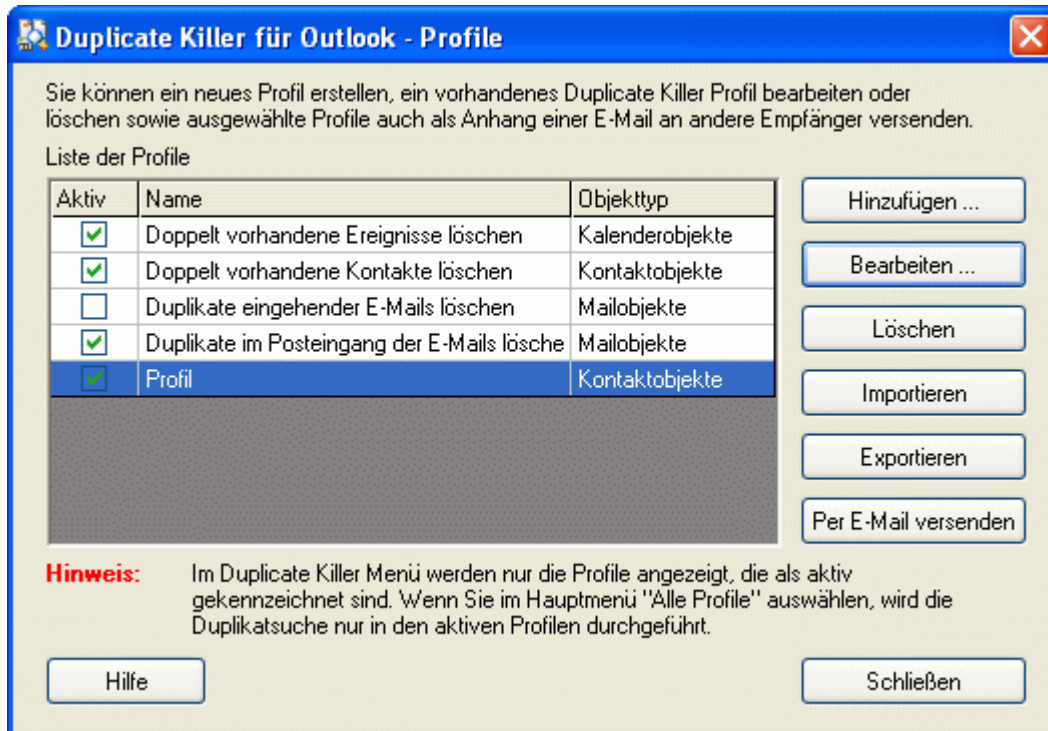
# PROFILE ERSTELLEN UND BEARBEITEN

## PROFILE ERSTELLEN UND BEARBEITEN

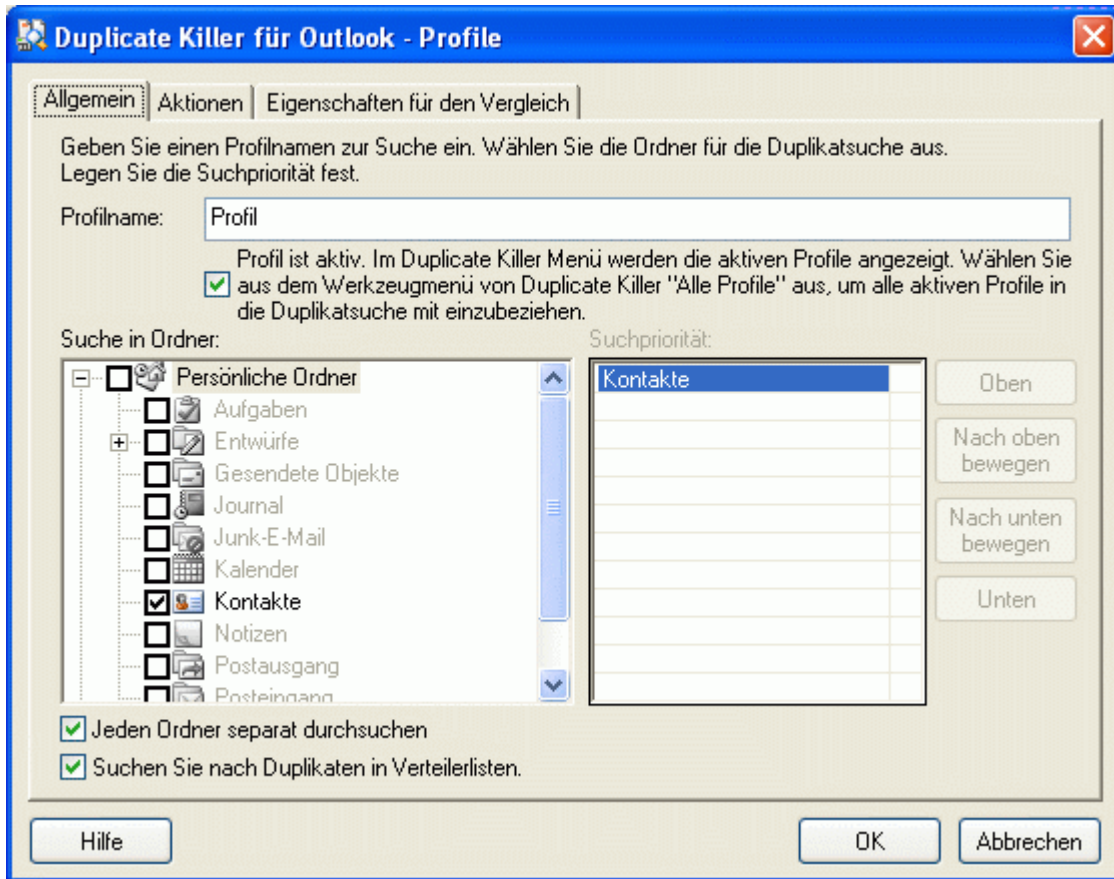
Klicken Sie an die unterstrichenen Verbindungen, um mehr herauszufinden.

Mit Duplicate Killer können Sie für Ihre Duplikatsuche bestehende Profile bearbeiten oder neue erstellen.

- ▶ Öffnen Sie den Dialog Profile, indem Sie den Menüpunkt Profile bearbeiten ... im Werkzeugmenü von Duplicate Killer auswählen. In diesem Dialog werden die bereits vordefinierten und die von Ihnen erstellten Profile angezeigt.



- ▶ Klicken Sie auf den Button Hinzufügen ... oder Bearbeiten ... und der Dialog Profile wird eingeblendet. Im Register Allgemein dieses Dialogs können Sie die allgemeinen Attribute des Profils zur Duplikatsuche angeben.

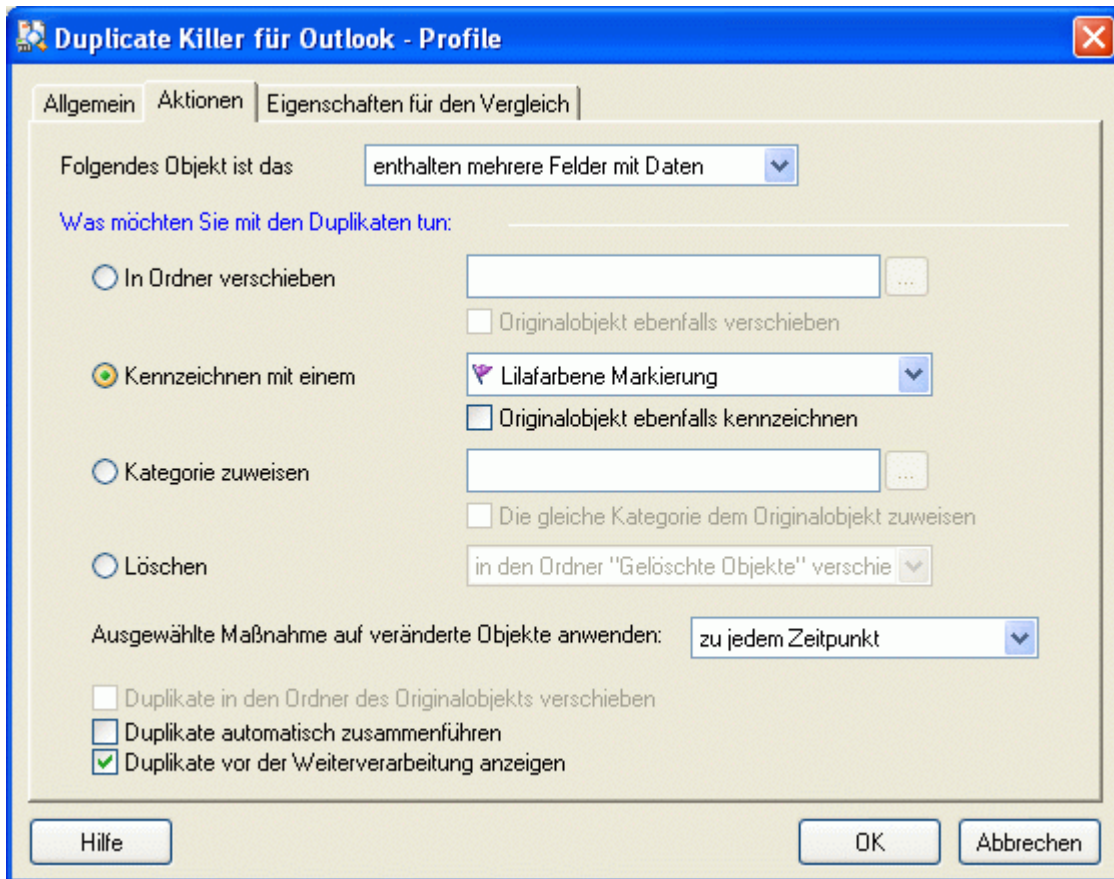


✓ Index der Steuerelemente ein-/ausblenden

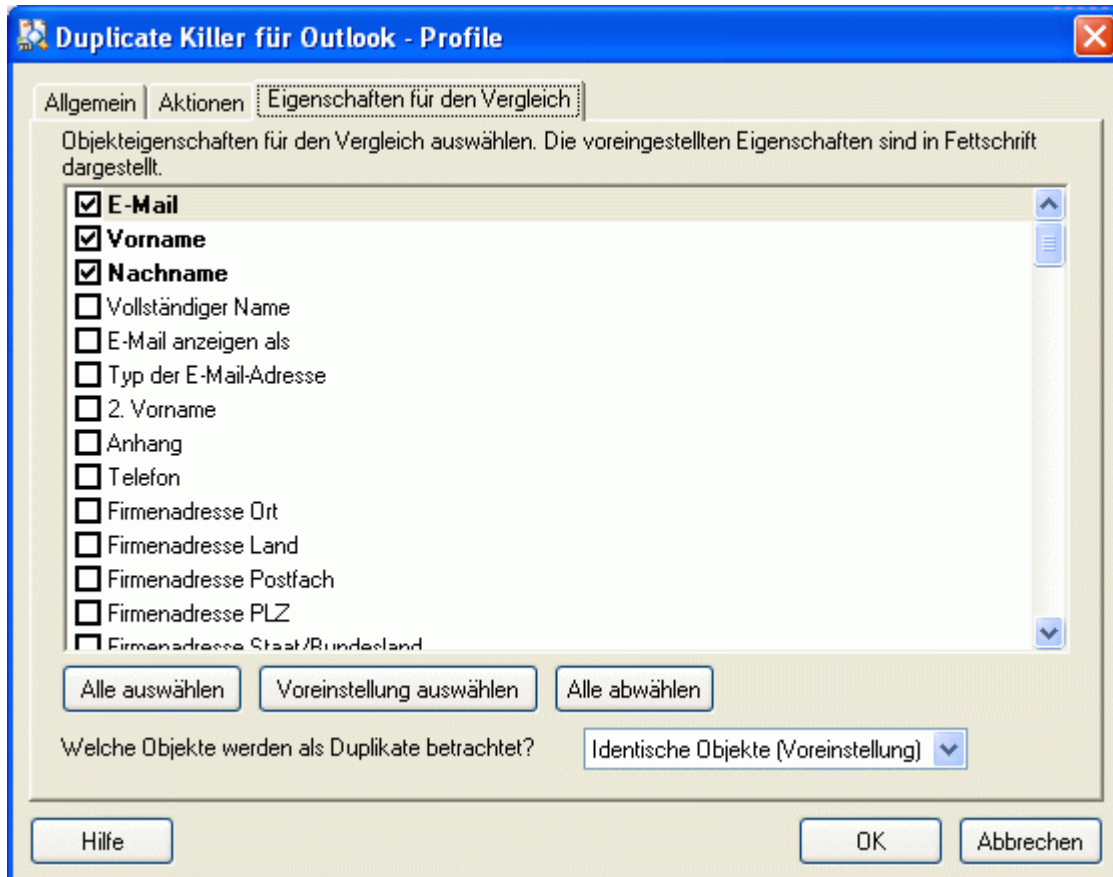
Registername	Steuerelement	Beschreibung
<b>Allgemein</b>	Eingabefeld Profilname	Der von Ihnen vorgegebene Name des Profils.
	Kontrollkästchen Profil ist aktiv ...	Mit dieser Funktion können Sie das jeweilige Profil aktivieren und deaktivieren.
	Suche in Ordner	Hier sind die Ordner aufgeführt, die bei einer Duplikatsuche mit einbezogen werden
	Suchpriorität	Wählen Sie die jeweilige Priorität der jeweiligen Ordner für die Duplikatsuche aus.

	Kontrollkästchen Jeden Ordner separat durchsuchen	Wenn ausgewählt, wird die Suche in jedem einzelnen Ordner separat durchgeführt
	<b>Kontrollkästchen Nach Duplikaten in Verteilerlisten suchen</b>	Wenn der Ordner Kontakte ausgewählt ist, können Sie nach Duplikaten in Verteilerlisten suchen.

- ▶ In der Registerkarte Maßnahmen können Sie die Maßnahmen festlegen, die auf die gefundenen Duplikate angewendet werden sollen



- ▶ In der Registerkarte Eigenschaften für den Objektvergleich können Sie die Eigenschaften für den Objektvergleich festlegen.



✓ **Index der Steuerelemente ein-/ausblenden**

Registername	Steuerelement	Beschreibung
Eigenschaften für den Vergleich	Eigenschaften für den Objektvergleich	Sie können die Eigenschaften für den Objektvergleich für ausgewählte Objekte bestimmen. Die voreingestellten Eigenschaften sind in fett dargestellt.
	Button Alle auswählen	Hiermit wählen Sie alle Eigenschaften auf einmal aus, diese werden dann bei allen ausgewählten Objekten verglichen.
	<b>Button Voreingestellte auswählen</b>	Hiermit wählen Sie nur die voreingestellten Eigenschaften aus. Die voreingestellten Eigenschaften sind in fett dargestellt
	<b>Button Alle abwählen</b>	Hiermit wählen Sie alle zuvor ausgewählten Eigenschaften ab

Über Profile können Sie die über den Duplicate Killer Assistenten ausgewählten Einstellungen zur Duplikatverarbeitung abspeichern und jederzeit wieder aufrufen. Um die Profile anzuwenden, müssen Sie aus dem Menü von Duplicate Killer den jeweiligen Profilnamen oder „Alle Profile“ auswählen.

 [DuplicateKiller demo](#)

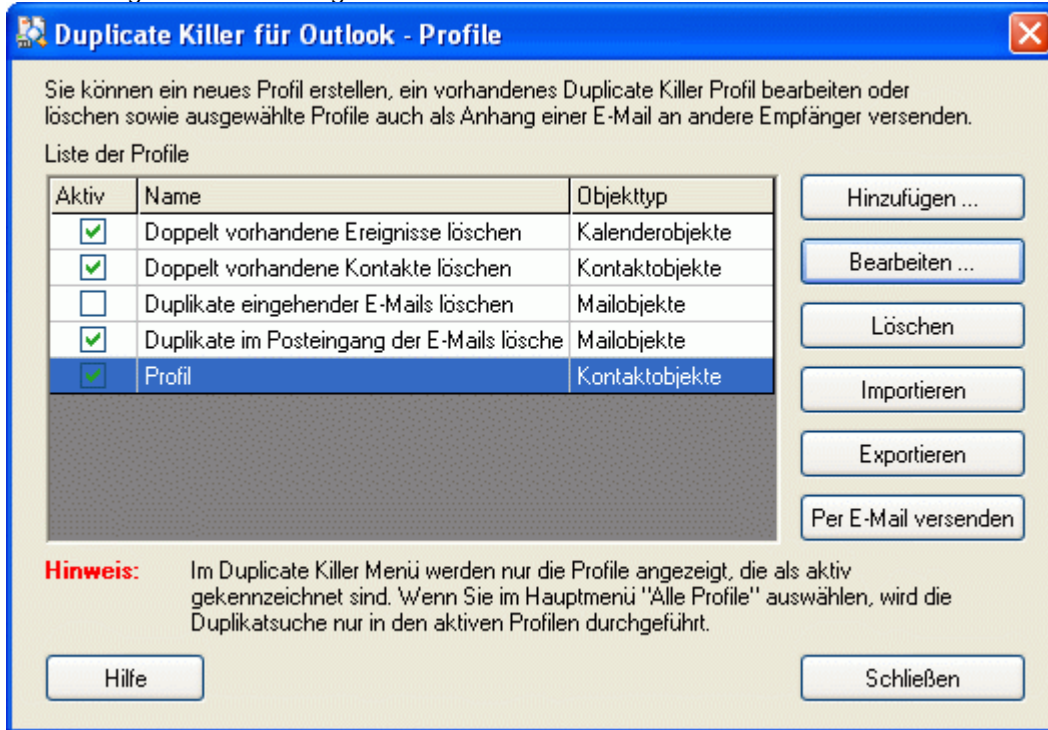
 [DuplicateKiller Internetseite](#)



## PROFILE ANZEIGEN

Klicken Sie an die unterstrichenen Verbindungen, um mehr herauszufinden.

Um ein bestehendes Profil zur Duplikatverarbeitung anzeigen, ändern oder löschen zu können, müssen Sie auf den Menüpunkt Profile bearbeiten ... im Werkzeugmenü von Duplicate Killer klicken. Der Dialog Profile wird eingeblendet:



Die folgende Information wird in der Liste für alle bestehenden Profile angezeigt:

- ▶ **Aktiv** – Mit dieser Funktion können Sie das jeweilige Profil aktivieren und deaktivieren. Deaktivierte Profile werden im Menü nicht aufgeführt und werden bei der Verarbeitung <Alle Profile> nicht berücksichtigt.
- ▶ **Name** – Zeigt den Namen des ausgewählten Profils an.
- ▶ **Objekttyp** – Zeigt die enthaltenen Objekttypen des ausgewählten Profils an.

Durch Anklicken der jeweiligen Buttons in der Profilliste können Sie die folgenden Aktionen ausführen:

- ▶ **Hinzufügen...** Öffnet ein neues Profilformular.
- ▶ **Bearbeiten...** Öffnet ein vorhandenes Profil zur Bearbeitung;
- ▶ **Löschen** Löscht das ausgewählte Profil aus der Liste;
- ▶ **Import** Importiert ein Profil aus einem ausgewählten Ordner;
- ▶ **Export** Exportiert ein Profil (als Textdatei \*.txt) in einen Ordner.
- ▶ **Per E-Mail versenden** Versendet ein Profil als Anhang einer E-Mail an einen Empfänger;
- ▶ **Voreinstellungen wiederherstellen...** (Nur aktiv, wenn ein vordefiniertes Profil ausgewählt ist, welches verändert wurde.) - Setzt die vordefinierten Profile auf die ursprünglichen Einstellungen zurück.

 [DuplicateKiller Internetseite](#)

# OBJEKTE ZUSAMMENFÜHREN

Klicken Sie an die unterstrichenen Verbindungen, um mehr herauszufinden.

Mit Duplicate Killer können Sie zwei oder mehrere Objekte\* **manuell oder automatisch** zu einem einzelnen Objekt zusammenführen. Mittels der Funktion für die Zusammenführung mehrerer Objekte mit Duplicate Killer ermöglicht den Vergleich und die Auswahl bevorzugter Felder von Objekten der Ergebnismenge einer Duplikatsuche sowie die anschließende Zusammenführung der ausgewählten Felder zu einem Objekt.

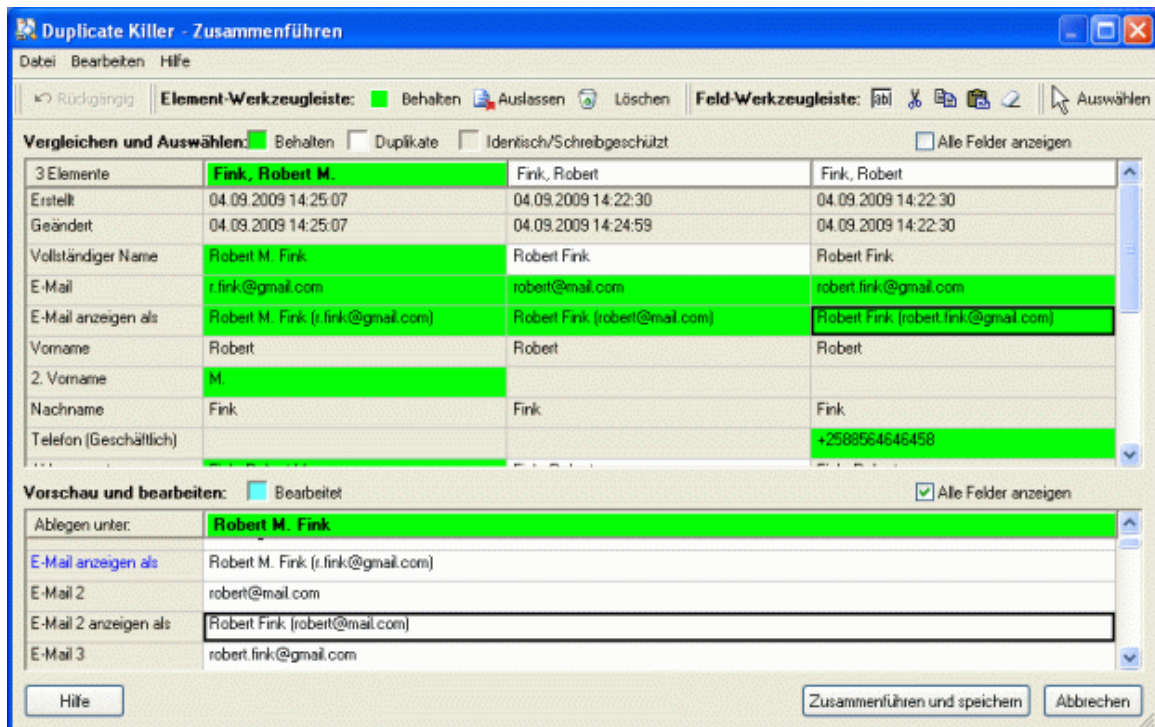
Das obere „**Vergleichen und Auswählen**“ Grid zeigt die Objekte in Spalten an. Klicken Sie auf die Spaltenüberschrift oder in ein beliebiges Feld, um das Menü zu öffnen.

Das untere „**Vorschau und Bearbeiten**“ Grid zeigt das Ergebnis des Zusammenführungsvorgangs an. Hier können Sie die Felder der Objekte **bearbeiten**.

Klicken Sie im Duplicate Killer Bericht Dialog auf den Button

„**Überprüfen/Vergleichen/Zusammenführen**“, um den Dialog Zusammenführen zu öffnen.

- ✓ Im Zusammenführungs-Grid belegt jedes Objekt bzw. Duplikat eine Spalte. „Objekt“ und „Feld“ zeigen alle verfügbaren Aktionen in diesen Menüs an.



- ✓ Im „Vergleichen und Auswählen“ Grid der Menüleiste „Objekt“ können die folgenden Aktionen ausgeführt werden:
  - ▶ Wählen Sie „Behalten“, um das ausgewählte Objekt als Original zu kennzeichnen und um dieses zu behalten.
  - ▶ Wählen Sie „Auslassen“, um das Objekt vom Zusammenführungsvorgang auszuschließen.
  - ▶ Wählen Sie „Löschen“, um das Objekt in den Ordner „Gelöschte Objekte“ zu verschieben.
  - ▶ Wählen Sie „Rückgängig“, um die zuletzt durchgeführte Aktion rückgängig zu machen

- ✓ Im „Vorschau und Bearbeiten“ Grid der Menüleiste „Feld“ können die folgenden Aktionen ausgeführt werden:
  - ▶ Wählen Sie „Bearbeiten“, um ein bestimmtes Feld zu bearbeiten.
  - ▶ Wählen Sie Ausschneiden, Kopieren, Einfügen oder Löschen, um die Standardfunktionen zum Bearbeiten auszuführen.
  - ▶ Wählen Sie die Option „Alle Felder anzeigen“ ab, um nur die Eigenschaften eines Objekts mit Inhalten anzuzeigen.
  - ▶ Hilfe öffnet die Hilfe zu Duplicate Killer
- ✓ Um zwei oder mehr Objekte zusammenzuführen\*, müssen Sie den jeweiligen Outlook-Ordner öffnen (vom Typ E-Mail, Kontakte oder Aufgaben) und die zusammenzuführenden Objekte auswählen. Wählen Sie dann den Menüpunkt „Zusammenführen ...“ aus dem Werkzeugmenü von Duplicate Killer oder aus dem Menü Aktionen. Der Dialog „Zusammenführen“ wird eingeblendet (siehe oben).

Nach dem erfolgreichen Zusammenführen muss das Löschen der Duplikate bestätigt werden

\*Die Zusammenführungsfunktion kann nur bei Kontakten, E-Mails oder Aufgaben durchgeführt werden.

 [DuplicateKiller demo](#)

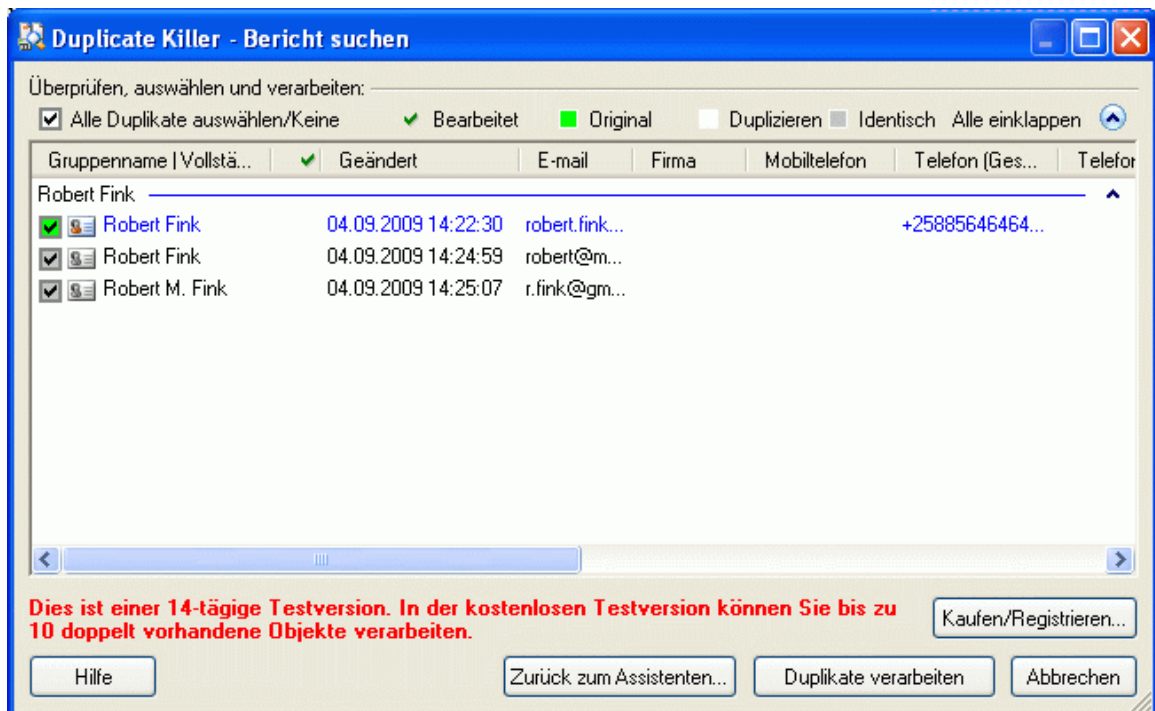
 [DuplicateKiller Internetseite](#)

# DUPLICATE KILLER BERICHT ANZEIGEN

Klicken Sie an die unterstrichenen Verbindungen, um mehr herauszufinden

Jedes Mal, wenn der Button ... im letzten Schritt des Duplicate Killer Assistenten (auch Assistent für Fortgeschrittene) angeklickt wird oder nachdem ein Duplicate Killer Profil für die Duplikatverarbeitung gestartet wurde, wird der Duplicate Killer Bericht angezeigt.

- ✓ die Optionen zur Duplikatverarbeitung angeben und die Option „Duplikate vor der Verarbeitung anzeigen“ im Duplicate Killer Assistenten/ Assistenten für Fortgeschrittene oder Profil auswählen, können Sie die gruppierten Duplikate anzeigen, bevor diese im Dialog Duplicate Killer Bericht verarbeitet werden:

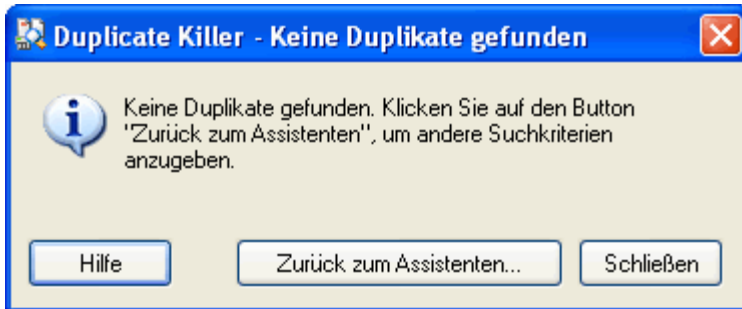


„Duplicate Killer Bericht“ - Vor der Duplikatverarbeitung.

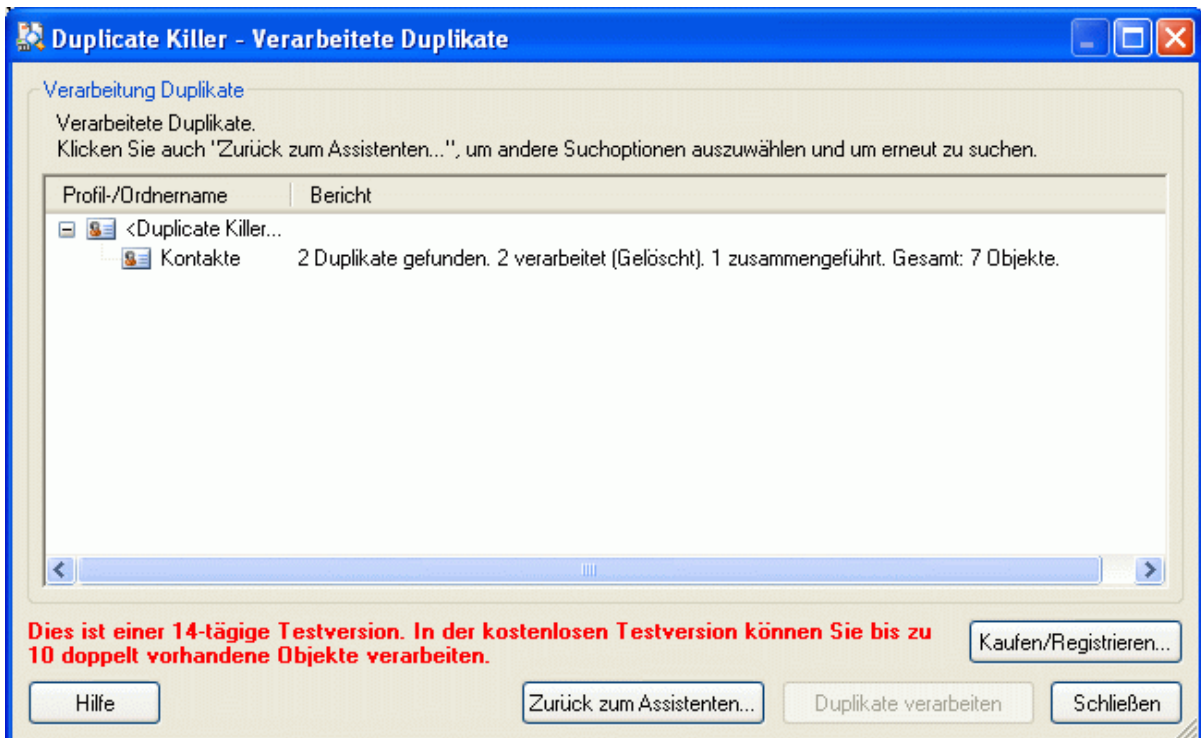
- ✓ Im Dialog Duplicate Killer Bericht können Sie die folgenden Aktionen ausführen (siehe oben), wenn ein Gruppenname ausgewählt ist:
  - ▶ Wählen Sie „Überprüfen/Vergleichen/Zusammenführen“ , um Objekte manuell zu überprüfen und zusammenzuführen.
  - ▶ Wählen Sie „Alle auswählen/abwählen“, um alle Gruppenobjekte Ihrer Wahl aus- bzw. abzuwählen.
  - ▶ Wählen Sie „Gruppe ausschließen“, um eine Gruppe von der Duplikatverarbeitung auszuschließen
  - ▶ Klicken Sie auf den Button „Duplikate verarbeiten“, um die Duplikatverarbeitung auszuführen.
- ✓ Im Dialog Duplicate Killer-Bericht können Sie die folgenden Aktionen ausführen (siehe oben), wenn ein Objekt ausgewählt ist:
  - ▶ Wählen Sie „Original/dieses behalten“, um das ausgewählte Objekt als Original zu kennzeichnen und um dieses zu behalten.
  - ▶ Wählen Sie „Alle auswählen/abwählen“, um alle Gruppenobjekte Ihrer Wahl aus- bzw. abzuwählen

- ▶ Wählen Sie „Von Gruppe ausschließen“, um doppelt vorhandenes Objekt von einer Duplikatgruppe auszuschließen
- ▶ Wählen Sie „Objekt öffnen“, um ein ausgewähltes Objekt zu öffnen.
- ▶ Überprüfen/Vergleichen/Zusammenführen“ , um Objekte manuell zu überprüfen und zusammenzuführen
- ▶ Klicken Sie auf den Button „Duplikate verarbeiten“, um die Duplikatverarbeitung auszuführen.

Hinweis: Werden während des Suchvorgangs keine Duplikate gefunden, können Sie wieder zu Schritt 1 des Duplicate Killer Assistenten zurückkehren, indem Sie auf den Button „Zurück zum Assistenten ...“ klicken oder Duplicate Killer beenden, indem Sie auf den Button „Schließen“ klicken.



Wurde bei den Einstellungen zur Duplikatsuche die Option „Duplikate vor der Weiterverarbeitung anzeigen“ in Schritt 3 des Duplicate Killer Assistenten (Schritt 4 des Duplicate Killer Assistenten für Fortgeschrittene) nicht ausgewählt und nachdem die Duplikatverarbeitung abgeschlossen wurde, werden die Ergebnisse im Dialog Duplicate Killer Bericht angezeigt:



„Duplicate Killer Bericht“ - Die Duplikatverarbeitung ist abgeschlossen.

- ✓ In diesem Dialog finden Sie die folgenden Ergebnissen:
- ▶ Profil-/Ordnername;

- ▶ Die Anzahl der gefundenen Duplikate
- ▶ Die Anzahl der verarbeiteten Duplikate und der angewendeten Maßnahmen;
- ▶ Die Anzahl der zusammengeführten Objekte

 [DuplicateKiller demo](#)

 [DuplicateKiller Internetseite](#)

# WIE...

## DUPLIKATSUCHE STARTEN

Klicken Sie an die unterstrichenen Verbindungen, um mehr herauszufinden

Die Suche nach doppelt vorhandenen Objekten (Duplikate) in Outlook kann wie folgt durchgeführt werden:

- **Duplicate Killer Assistent ausführen:**
  1. Wählen Sie einen Outlook-Ordner aus, den Sie nach Duplikaten durchsuchen möchten.
  2. Klicken Sie auf den Button Duplicate Killer Assistent in der Werkzeugleiste des Duplicate Killer.
  3. Wählen Sie hier die Eigenschaften für den Vergleich, die anzuwendenden Maßnahmen für gefundene Duplikate sowie den Änderungszeitraum der Objekte aus.
  4. Klicken Sie auf den Button Start ..., um die Duplikatsuche auszuführen.
- **Duplicate Killer Assistent für Fortgeschrittene ausführen:**
  1. Klicken Sie auf den Button **Duplicate Killer Assistent für Fortgeschrittene** in der Werkzeugleiste des Duplicate Killer.
  2. Wählen Sie hier die Eigenschaften für den Vergleich, die anzuwendenden Maßnahmen für gefundene Duplikate sowie den Änderungszeitraum der Objekte aus. Zusätzlich können Sie Ihre gesamten Einstellungen als neues Profil abspeichern.
  3. Klicken Sie auf den Button Start ..., um die Duplikatsuche auszuführen.
- **Ein vordefiniertes Profil oder alle Profile anwenden:**

Wählen Sie aus dem Werkzeugmenü von Duplicate Killer ein vordefiniertes Profil oder "Alle Profile" aus.

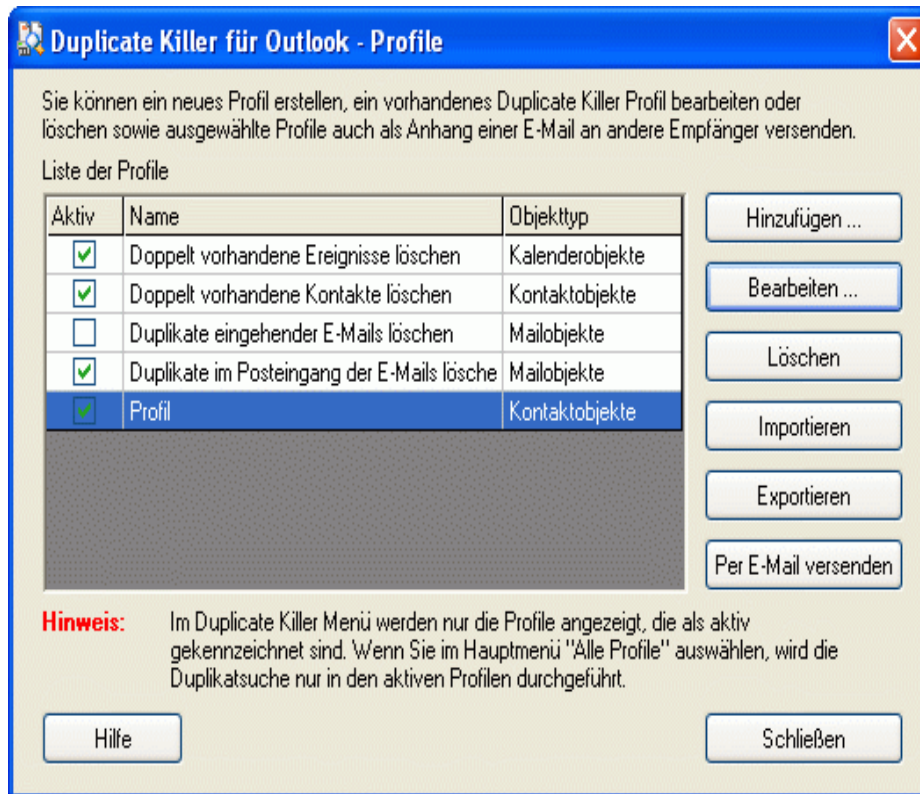
 [DuplicateKiller demo](#)

 [DuplicateKiller Internetseite](#)

## EIN NEUES PROFIL ERSTELLEN

Klicken Sie an die unterstrichenen Verbindungen, um mehr herauszufinden

1. Wählen Sie aus dem Menü von Duplicate Killer den Menüpunkt Profile bearbeiten ... aus.
2. Klicken Sie im Dialog **Profile** auf den Button Hinzufügen .



3. Geben Sie einen Namen für das Profil ein und stellen Sie im Dialog Profile die jeweiligen Optionen ein.
4. Klicken Sie auf den Button OK, um das neue Profil abzuspeichern.

 [DuplicateKiller demo](#)

 [DuplicateKiller Internetseite](#)

# FAQ UND PROBLEMLOSUNG

## HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN

**WIR SCHLAGEN MIT "SEARCH", DIE ERFORDERLICHEN ANTWORTEN SCHNELL ZU FINDEN VOR.**

### ▶ **Kaufen**

1. **Wie kann ich die Software erwerben? Welcher Liefermöglichkeiten kann ich wählen?**

Sie können die Software mit Ihrer Kreditkarte, über Paypal, per Banküberweisung oder per Scheck (nur innerhalb der USA) bezahlen. Diese Zahlungsmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung, wenn Sie die Software über unsere Internetseite bestellen. Jede Software, die Sie über unsere Internetseite kaufen, steht Ihnen als Download zur Verfügung, Sie können aber auch die 4Team BCD-Version bestellen, bei der wir Ihnen eine CD mit den jeweiligen Installationsdateien und der Dokumentation per Post zusenden.

2. **Gewähren Sie gemeinnützigen Organisationen einen Rabatt?**

Ja, das tun wir. Schicken Sie uns bitte Ihren Bestätigungsnachweis der gemeinnützigen Organisation mit dem Namen des Verantwortlichen für die Bestellung und dessen E-Mail-Adresse per Fax und wir senden Ihnen einen Promo-Code zu, der Ihnen einen 15%igen Rabatt bei Bestellung auf unsere Produkte gewährt.

3. **Ich habe das Programm gekauft, habe aber noch keinen Aktivierungsschlüssel erhalten.**

In der Regel versenden wir die Aktivierungsschlüssel innerhalb 24h nach Bestellung an unsere Kunden. An Werktagen dauert dies im Normalfall jedoch nur 1h. Sollten Sie Ihren Aktivierungsschlüssel nicht innerhalb dieses Zeitraums erhalten, wenden Sie sich bitte an uns per E-Mail oder rufen Sie uns an.

4. **Ich habe weitere zusätzliche Lizenzen erworben, jedoch aktiviert mein Aktivierungsschlüssel nun die falsche Anzahl an Lizenzen. Was kann ich tun?**

Schicken Sie uns bitte nach Ihrem Kauf der Software eine E-Mail oder rufen Sie uns an, und wir werden Ihnen einen neuen Aktivierungsschlüssel ausstellen.

### ▶ **Installation**

1. **Ich bin kein Computer-Profi. Kann ich bei der Installation und der Einrichtung Unterstützung bekommen, auch wenn ich nur die Testversion habe?**

Ja, wir stellen Ihnen einen kostenlosen Kundendienst per E-Mail oder LiveHelp über unsere Internetseite zur Verfügung, damit Sie Ihr Programm ordnungsgemäß installieren und einrichten können, auch wenn Sie nur die Testversion haben. Wenden Sie sich bitte an den Bereich Onlinehilfe auf unserer Internetseite.

2. **Muss zur Installation der Software auf meinem Computer mein Benutzerkonto unter Windows über Administratorrechte verfügen?**

Ja, damit Sie Duplicate Killer ordnungsgemäß installieren können, müssen Sie Administratorrechte auf Ihrem Windows-Betriebssystem besitzen.

3. **Gehen meine Daten verloren, wenn ich das Produkt erneut installiere?**

Nein.

▶ Duplicate Killer **testen**

1. **Leider ist die Testversion die ich heruntergeladen abgelaufen, ich hatte jedoch nicht genügend Zeit, diese ausführlich zu testen. Gibt es eine Möglichkeit den Testzeitraum um weitere 14 Tage zu erweitern?**

Senden Sie hierfür bitte eine Verlängerungsanfrage an support@4team.biz. Geben Sie bitte Ihren Namen, Telefonnummer und Ihre Teamgröße sowie den Zweck der Verlängerung an.

2. **Ich habe die Testversion bereits vor über einen Monat heruntergeladen und nun möchte ich sie installieren. Ich erhalte jedoch die Meldung "Ihr Testzeitraum ist abgelaufen". Was kann ich tun?**

Wenden Sie sich bitte per E-Mail oder über unseren LiveChat an den 4Team-Kundendienst.

3. **Wie kann ich eine ältere Version des Programms auf eine neuere Version aktualisieren?**

Version deinstallieren (Systemsteuerung Software, Programme hinzufügen/entfernen) und anschließend die neue Version herunterladen und installieren.

[Kundendienst, Kontakt](#)

 [DuplicateKiller demo](#)

 [DuplicateKiller Internetseite](#)

# TESTVERSION ABGELAUFEN

Ihre Testversion läuft in 14 Tagen ab

Wenn Sie Ihre ablaufende Testversion nicht erneuern (aktivieren), werden Sie Duplicate Killer nicht mehr benutzen können. Es ist unbedingt erforderlich eine Lizenz zu erwerben, um das Programm weiterhin nutzen zu können.

Klicken Sie [hier](#), um Duplicate Killer zu kaufen.

[Kundendienst, Kontakt](#)

 [DuplicateKiller demo](#)

 [DuplicateKiller Internetseite](#)

# PRODUKTAKTUALISIERUNG

1. Um Duplicate Killer auf eine neuere Version zu aktualisieren, gehen Sie wie folgt vor:
2. Überprüfen Sie Ihre aktuell installierte Version (Outlook-Hilfemenü Über 4Team Über Duplicate Killer ...).
3. Verbinden Sie sich mit dem Internet.
4. Gehen Sie bitte zu folgendem Link [http://www.4team.biz/purchase\\_duplicatekiller.asp](http://www.4team.biz/purchase_duplicatekiller.asp) und prüfen Sie, ob für Ihr Produkt eine neue Version verfügbar ist.
5. Klicken Sie auf Jetzt testen und laden Sie die aktuellste Version der Software herunter.
6. Deinstallieren Sie die ältere Version (Systemsteuerung Software, Programme hinzufügen/entfernen).
7. Installieren Sie die neue Version. Die Produktdaten Ihrer älteren Version werden sicher abgespeichert und nach der Installation in die neue Version übernommen. Ihr Aktivierungsschlüssel (oder ihre Bestellnummer) ist hierfür nicht erforderlich.

[Kundendienst, Kontakt](#)

 [DuplicateKiller demo](#)

 [DuplicateKiller Internetseite](#)

# DEINSTALLIEREN

1. Schließen Sie Microsoft Outlook.
2. Gehen Sie zu Start -> Systemsteuerung -> Software
3. Lokalisieren Sie **Duplicate Killer** und klicken Sie auf "Entfernen".

[Kundendienst, Kontakt](#)

 [DuplicateKiller demo](#)

 [DuplicateKiller Internetseite](#)

# WEITERE PRODUKTE VON 4TEAM

Die vollständige 4Team Produktpalette finden Sie unter [www.4team.biz](http://www.4team.biz).

## ✔ **Groupware and Freigabetools für Microsoft® Outlook®:**

[ShareO](#) Groupware, nutzen Sie jeden persönlichen Ordner unter Microsoft Outlook mit anderen Teammitgliedern, ohne dass ein Server erforderlich wäre.

[ShareCalendar](#) Synchronisieren und nutzen Sie jeden Kalender unter Microsoft Outlook mit anderen Teammitgliedern, ohne dass ein Server erforderlich wäre.

[ShareContacts](#) Synchronisieren und nutzen Sie die Kontaktordner unter Microsoft Outlook mit anderen Teammitgliedern, ohne dass ein Server erforderlich wäre.

[Schedules4Team](#) Nutzen Sie einen Arbeitsgruppen-Kalender in MS-Outlook, ohne dabei einen Server mit einem besonderen "Grid-View" zu verwenden.

## ✔ **Microsoft Outlook Synchronisation-Tool:**

[Sync2](#) ermöglicht eine schnelle und komfortable Synchronisation der Outlookdaten zwischen zwei Computern über das Internet oder ein Netzwerk (LAN), über FTP oder freigegebene Windows-Ordner und anderen Datenträgern (Flash-Karten, CD-RWs, PDAs, iPod usw.).

## ✔ **Personal Faxtools:**

[Fax4Outlook](#) Senden und Empfangen Sie Faxnachrichten, als ob es reguläre Outlook Benachrichtigungen wären.

## ✔ **Mailtools für Microsoft Outlook:**

[SendLater](#) Geben Sie einen Zeitpunkt vor, zu dem Ihre E-Mail Nachrichten versendet werden sollen.

[Send2](#) Versenden Sie Massen-E-Mails an Empfänger aus ausgewählten Ordnern, E-Mails Kontakten, Besprechungen oder Aufgaben mit nur einem Mausklick.

[ReplyWith](#) Dieses MS Outlook-Tool vereinfacht die Beantwortung von sich oft wiederholenden E-Mail Nachrichten, indem es vordefinierte Vorlagen verwendet.

[FreeBusy](#) Automatische Beantwortung Ihrer eingehenden E-Mail Nachrichten, basierend auf dem Status Ihrer Frei-/Gebuchzeiten (bei Abwesenheit).

[Duplicate Killer](#) Verwalten Sie doppelt vorhandene Elemente in Ihren Kontakten, E-Mails, Notizen, Aufgaben und Kalenderordnern von Microsoft Outlook.

## ✔ **Zeitersparnis-Tools:**

[Signature2Contacts](#) Erfassen Sie den Namen und die Adresse eines Absenders automatisch in das Adressbuch von Microsoft Outlook.

[Notes2](#) Create and stick notes to Outlook e-mails, tasks, contacts, and appointments.

[SkypeContact](#) Skype-Werkzeuge als Add-In für Microsoft Outlook.

## ✔ **Import-Export Utilities für Microsoft Outlook:**

[vCard4Outlook](#) Ermöglicht die einfache Umwandlung (Import/Export) all Ihrer Outlook Kontaktinformationen von und in das VCard Format.

[SyncWiz](#) Wandeln (Import-Export) Sie Ihren Outlook-Kalender und Ihre Kontakte in das vCard, vCalendar, iCalendar Datenformat um oder umgekehrt.

[Kundendienst. Kontakt](#)

 [DuplicateKiller website](#)

# PROBLEME MELDEN, VORGEHENSWEISEN

- ▶ Per online Kundendienstanfrage: [http://www.4team.biz/support\\_form.asp](http://www.4team.biz/support_form.asp)
- ▶ Per "Live Help" über <http://duplicatekiller.4team.biz> oder [www.4team.biz](http://www.4team.biz).
- ▶ Unterstützung per E-Mail unter: [support@4team.biz](mailto:support@4team.biz)
- ▶ Per Telefon unter der Rufnummer: +1 (954) 796-8161.

 [DuplicateKiller demo](#)

 [DuplicateKiller Internetseite](#)

# FEHLERSUCHE UND KUNDENDIENSTANFRAGE (SUPPORT ERHALTEN)

## → Fehlersuche und Kundendienstsanfrage (Support Erhalten):

1. Stellen Sie sicher, daß Sie die **neueste** Version des Duplicate Killer auf Ihrem workstation(s) laufen lassen. Sie können die neueste Produktfreigabe von 4Team Corporation [Duplicate Killer website](#) durch **Try Now** link downloaden.
2. Aktualisieren Sie Ihr Office/Outlook mit den neuesten Updates, die die Stabilität und die Sicherheit von Microsoft Office verbessern. Klicken Sie [hier](#), um zur Microsoft Office Web site zu gehen.
3. Überprüfen Sie System Anforderungen.
4. Beziehen Sie sich zu Installation procedure.
5. Suche nach product FAQ.
6. Treten Sie sich in Verbindung mit Unterstützung: Wenn Sie nicht Ihr Problem durch irgendwelche der vorhergehenden Schritte lösen können, bitte eine Bug Report e-mail (Outlook-Help → 4Team About→Duplicate Killer→ Report a Problem...) zu [support@4team.biz](mailto:support@4team.biz) zu schicken, die [on-line-Unterstützungsform](#) einzureichen, oder [Live Help](#) bei den folgenden Informationen zu verwenden:
  - ▶ Eine ausführliche Beschreibung des Problems. Schließen Sie die Schritte, die Sie bereits genommen haben, um das Problem zu regeln ein, wo es passend, die Schritte, die Sie genommen, um das Problem zu wiederholen.
  - ▶ Die Produktversion, die Sie laufen lassen(Outlook **Help**→ **4Team About**→ Duplicate Killer).
  - ▶ Das Betriebssystem und Office/Outlook Version des Computers, der das Produkt laufen läßt.
  - ▶ Screenshots, wenn vorhanden (presse PrintScrn auf der Tastatur und der paste (Ctrl + V) zu Word® oder zu irgendeinem vorhandenen Abbildung Herausgeber).



**Anmerkung:** Erinnern Sie bitte, sich die ganze Gespräch Geschichte zu halten, wenn Sie auf unsere E-mails antworten.

Klicken Sie [hier](#), um Online Support Form einzureichen.

- Wir stellen volle Unterstützung für Produktversuch und volle Versionen zur Verfügung:
  - ▶ Durch e-mail [support@4team.biz](mailto:support@4team.biz) und [Online Support Form](#).
  - ▶ Durch den telefon +1 (954) 796-8161(Vorverkaufsfragen, Aktivierungen, berechnung).
  - ▶ Durch **Live Help** an <http://www.duplicatekiller.com> oder [www.4team.biz/](http://www.4team.biz/).
- Um die Lizenz zu kaufen wenn Ihre Mannschaft wächst, bitte klicken Sie [hier](#). \*
- ▶ Alle unsere Kunden, die das Programm kauften oder eine neue Lizenz addierten, sind geeignet, freie Updates für ein Jahr vom letzten Erwerb Datum zu erhalten.
- ▶ Wenn Sie nach anderen 4Team Produkten für Microsoft Outlook suchen, können Sie sie zu erheblich gediskontierten Preisen erhalten; schicken Sie uns eine E-mail mit Ihrer Auftragsnummer, Produktnamen und Zahl der Lizenzen einfach, die Sie kaufen möchten.

**!!! Anmerkung:** Wir geben Unterstützung nicht für Microsoft Outlook; beziehen Sie bitte sich die auf Betriebsmittel an der [Microsoft Web site](#).

\* Bitte überprüfen Sie, ob Ihr Computer an das Internet angeschlossen wird, wenn Sie diese Seite für Aufträge und Unterstützung benutzen möchten.

 [DuplicateKiller demo](#)  
 [DuplicateKiller Internetseite](#)